



Code mondial antidopage

**Demande de souplesse dans la
mise en œuvre des niveaux
minimums d'analyse (NMA)**

**Guide de l'utilisateur du centre de
conformité au Code (CCC)**

Version 1

Janvier 2020

Table des matières

1. Introduction	3
2. Comment présenter une demande.....	3
3. Comment remplir la demande	5
4. Différents types de questions	8
5. Autres fonctions	11
6. Soumission de la demande dûment remplie.....	13
7. Délivrance d'un certificat DTASS	13
8. Examen de la demande d'une OAD par l'AMA.....	14
9. Assistance	14

1. Introduction

Conformément à l'article 6 du Document technique pour les analyses spécifiques par sport (DTASS), et en vertu de l'article 4.7.2 du Standard international pour les contrôles et les enquêtes (SICE), « l'AMA approuvera l'analyse des échantillons selon un menu d'analyse des échantillons moins étendu que celui indiqué dans le Document technique lorsqu'elle sera convaincue qu'une telle approche conduirait à l'utilisation la plus intelligente et efficace des ressources disponibles pour les contrôles ».

Les organisations antidopage (OAD) peuvent présenter une demande de souplesse dans la mise en œuvre des niveaux minimums d'analyse (NMA) pour les sports ou les disciplines pour lesquels elles souhaitent de la souplesse, selon les critères établis aux articles 3 et 6 du DTASS. La réduction peut aller jusqu'à 50 % des exigences liées aux NMA.

L'AMA a créé un système en ligne convivial dans le centre de conformité au Code (CCC), qui permet aux OAD de s'autoévaluer par rapport à une série de critères et de soumettre électroniquement à l'AMA les documents pertinents, dont l'évaluation des risques, le plan de répartition des contrôles et le groupe cible de sportifs aux contrôles. À l'issue de cette démarche, la demande de souplesse dans la mise en œuvre des NMA d'une OAD sera automatiquement préapprouvée pour les sports ou les disciplines concernés.

Ce système est accessible partout où l'utilisateur dispose d'un accès Internet et il est compatible avec les ordinateurs, les tablettes et les téléphones intelligents. La demande est aussi offerte en français et en anglais, et les utilisateurs peuvent alterner entre les deux langues au besoin (pour plus d'information, voir la section 5.4 à la page 13).

Les OAD peuvent solliciter une souplesse dans l'application des NMA pour plusieurs sports ou disciplines dans la même demande. Une demande doit être soumise avant le début de l'année de contrôles visée.

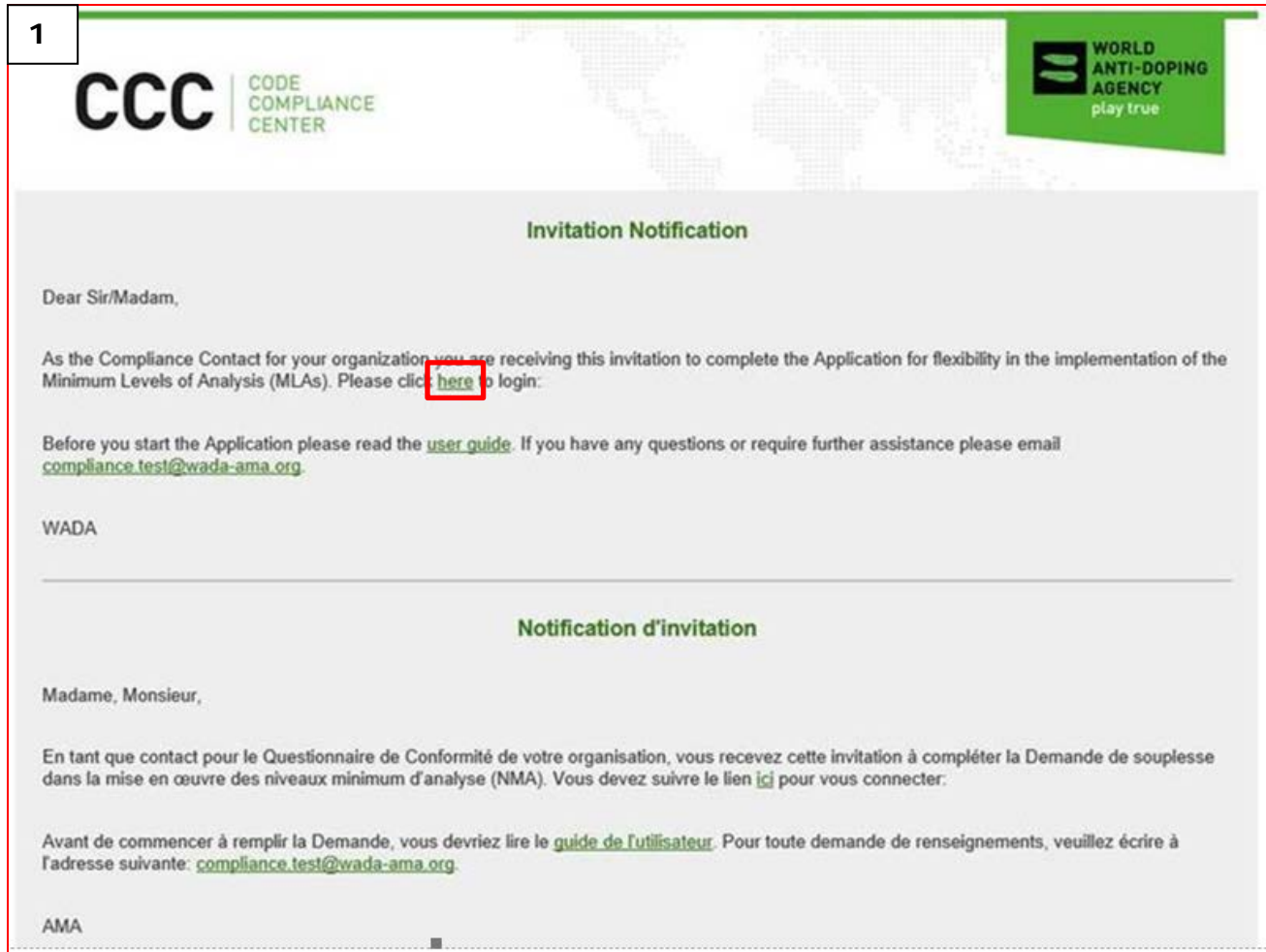
2. Comment présenter une demande

L'OAD qui souhaite demander une souplesse dans l'application des NMA doit communiquer avec l'AMA à l'adresse tdssa@wada-ama.org pour l'informer de son intention. L'AMA lui accorde ensuite l'accès à la demande en ligne et envoie une notification d'invitation au contact désigné en matière de conformité¹ de l'OAD.

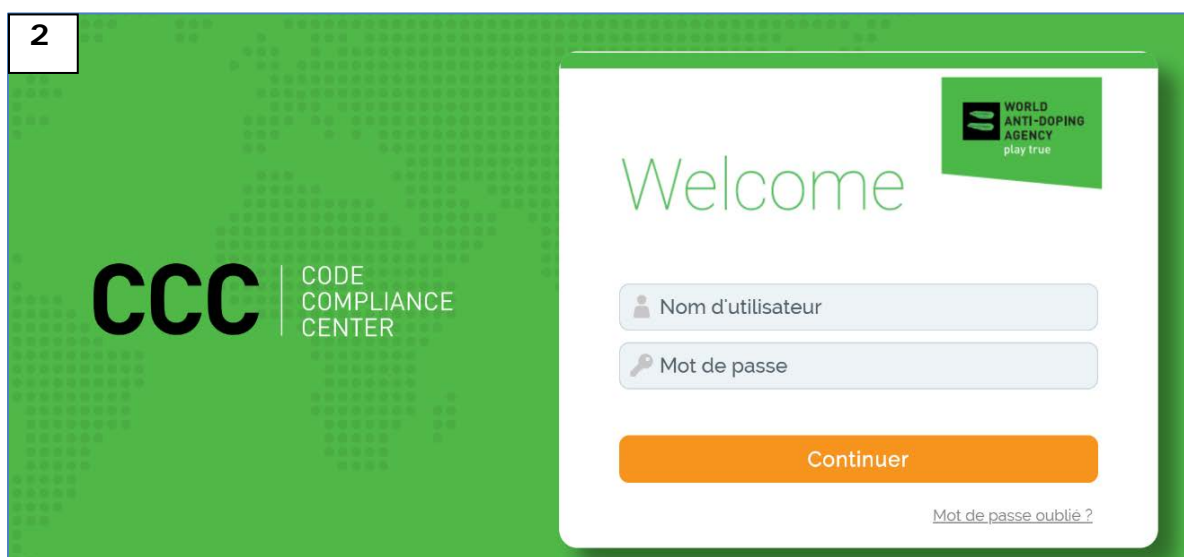
Lorsqu'il a reçu la notification (voir la saisie d'écran 1), l'utilisateur peut suivre le processus d'inscription en cliquant sur le lien [ici](#). La notification inclut également un lien vers le présent guide et l'adresse électronique à laquelle l'OAD peut envoyer une demande d'assistance s'il y a lieu.

Remarque : La saisie d'écran 1 présente l'adresse électronique du site d'essai; l'adresse exacte où envoyer toutes les demandes d'assistance est tdssa@wada-ama.org. Voir la section 9 à la page 15 pour plus de renseignements.

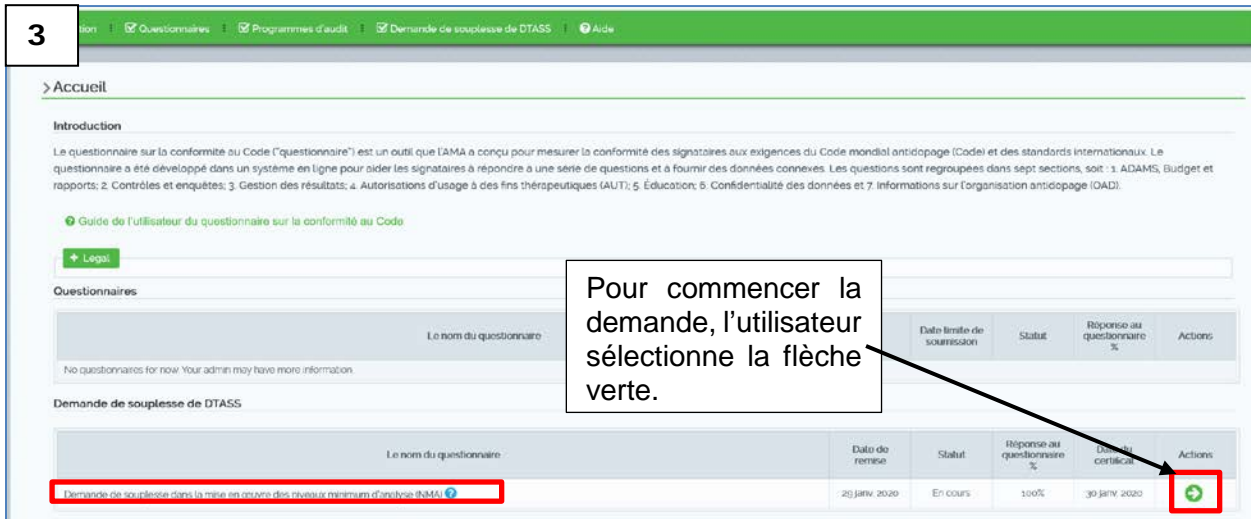
¹ Le contact désigné en matière de conformité est la personne titulaire du compte d'administration de l'OAD dans le CCC.



La page de connexion s'affichera (voir la saisie d'écran 2), où l'OAD peut entrer son nom d'utilisateur et son mot de passe pour accéder à la page d'accueil du CCC. Si un utilisateur oublie son mot de passe, il peut en sélectionner un nouveau en cliquant sur le bouton **Mot de passe oublié ?** de la page de connexion.



Après avoir obtenu l'accès à la page d'accueil du CCC, l'utilisateur verra le lien vers la demande de souplesse et, pour poursuivre, il devra sélectionner la flèche verte (voir la saisie d'écran 3).



3. Comment remplir la demande

La demande de souplesse comprend deux sections. La section 1 contient les questions auxquelles l'OAD est tenue de répondre. Dans la section 2, l'OAD peut télécharger les documents à l'appui de sa demande, comme son plan de répartition des contrôles.

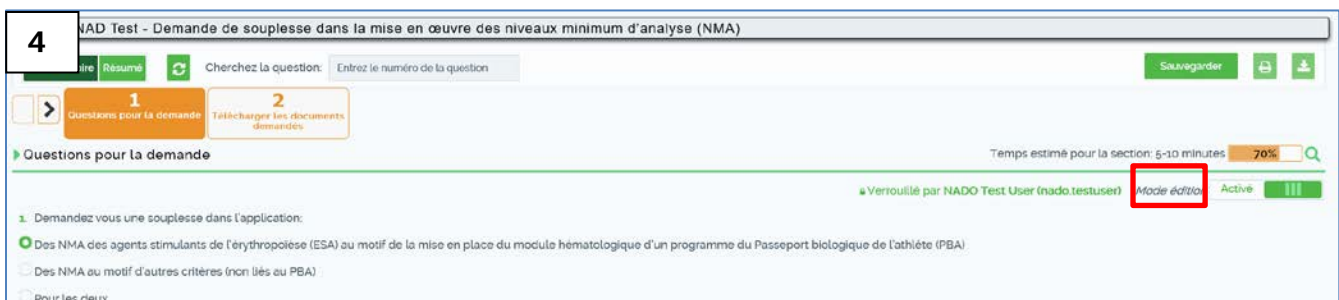
3.1 Ouverture de la section 1 de la demande et saisie des réponses

Après avoir cliqué sur la flèche verte, l'utilisateur accède à la section 1 de la demande, intitulée « Questions pour la demande », et à la question 1 (voir la saisie d'écran 4).

3.2 Demandez-vous une souplesse dans l'application :

- Des agents stimulants de l'érythropoïèse (ESA) au motif de la mise en place du module hématologique d'un programme du Passeport biologique de l'athlète (PBA)
- Des NMA au motif d'autres critères (non liés au PBA)
- Pour les deux

Pour pouvoir commencer à répondre aux questions, l'utilisateur doit appuyer sur le bouton Édition (voir l'encadré rouge dans la saisie d'écran 4).



L'application étant dynamique, l'OAD n'est tenue de répondre qu'aux questions applicables à sa demande. Les utilisateurs pourront donc observer que les questions ne se suivent pas dans l'ordre et que certains numéros de question n'apparaissent pas. Malgré cela, les utilisateurs doivent continuer de répondre aux questions comme elles s'affichent à l'écran. Étant donné cette spécificité, le temps nécessaire pour remplir la demande variera considérablement entre les OAD.

Si l'OAD demande une souplesse dans l'application des NMA des ESA au motif de la mise en place d'un PBA, elle doit sélectionner cette réponse à la question 1 (voir la saisie d'écran 5) et doit répondre aux questions 3 à 9 portant sur le PBA.

5 ONAD Test - Demande de souplesse dans la mise en œuvre des niveaux minimum d'analyse (NMA)

Questionnaire Résumé Cherchez la question: Entrez le numéro de la question

1 Questions pour la demande 2 Télécharger les documents demandés

► Questions pour la demande

1. Demandez vous une souplesse dans l'application:

- Des NMA des agents stimulants de l'érythropoïèse (ESA) au motif de la mise en place du module hématologique d'un programme du P
- Des NMA au motif d'autres critères (non liés au PBA)
- Pour les deux

Pour faire une demande au motif de la mise en place d'un PBA, l'utilisateur sélectionne cette option.

Autrement, si l'OAD demande une souplesse au motif d'autres critères (non liés au PBA), elle doit sélectionner cette réponse à la question 1 (voir la saisie d'écran 6), puis répondre aux questions 10 à 19 (les questions 3 à 9 seront omises).

6 ONAD Test - Demande de souplesse dans la mise en œuvre des niveaux minimum d'analyse (NMA)

Questionnaire Résumé Cherchez la question: Entrez le numéro de la question

1 Questions pour la demande 2 Télécharger les documents demandés

► Questions pour la demande

1. Demandez vous une souplesse dans l'application:

- Des NMA des agents stimulants de l'érythropoïèse (ESA) au motif de la mise en place du module hématologique d'un programme du Passeport biologique de l'athlète (PBA)
- Des NMA au motif d'autres critères (non liés au PBA)
- Pour les deux

Verrouillé par NAD

Pour faire une demande au motif d'autres critères (non liés au PBA), l'utilisateur sélectionne cette option.

Si l'OAD demande une souplesse au motif de la mise en place d'un PBA et d'autres critères (non liés au PBA), elle doit sélectionner cette réponse à la question 1 (voir la saisie d'écran 7), puis répondre aux questions 3 à 19.

7 NADO ONAD Test - Demande de souplesse dans la mise en œuvre des niveaux minimum d'analyse (NMA)

Questionnaire Résumé Cherchez la question: Entrez le numéro de la question

1 Questions pour la demande 2 Télécharger les documents demandés

Questions pour la demande

Verrouillé par NADO

1. Demandez vous une souplesse dans l'application:

- Des NMA des agents stimulants de l'érythropoïèse (ESA) au motif de la mise en place du module hématologique d'un programme du Passeport biologique de l'athlète (PBA)
- Des NMA au motif d'autres critères (non liés au PBA)
- Pour les deux

Pour faire une demande au motif de la mise en place d'un PBA et d'autres critères (non liés au PBA), l'utilisateur sélectionne cette option.

3.3 Enregistrement fréquent du travail

Les utilisateurs sont encouragés à sauvegarder leur travail à mesure qu'ils progressent dans la demande. Pour cela, il suffit de sélectionner le bouton **Sauvegarder** soit au haut, soit au bas de la page (voir les encadrés rouges dans les saisies d'écran 8 et 9).

NADO ONAD Test - Demande de souplesse dans la mise en œuvre des niveaux minimum d'analyse (NMA)

Questionnaire Résumé Cherchez la question: Entrez le numéro de la question

Sauvegarder

1 Questions pour la demande 2 Télécharger les documents demandés

Questions pour la demande

Verrouillé par NADO Test User (nado.testuser) Mode édition: Active

Temps estimé pour la section: 5-10 minutes 11%

1. Demandez vous une souplesse dans l'application:

- Des NMA des agents stimulants de l'érythropoïèse (ESA) au motif de la mise en place du module hématologique d'un programme du Passeport biologique de l'athlète (PBA)
- Des NMA au motif d'autres critères (non liés au PBA)
- Pour les deux

8

19. Veuillez indiquer toute autre stratégie novatrice de lutte contre le dopage actuellement en place pour favoriser une utilisation plus intelligente et efficace des ressources disponibles pour les contrôles.

Télécharger un fichier (si il y a lieu)

+ Joindre

Sauvegarder

9

3.4 Saisie des réponses dans la section 2 de la demande

Après avoir répondu à toutes les questions applicables de la section 1, l'utilisateur doit sélectionner la flèche à droite au bas de la page pour passer à la section 2 « Télécharger les documents demandés » (voir l'encadré rouge dans la saisie d'écran 10).

18. Entrez-vous correctement les formulaires de contrôle du dopage dans ADAMS dans les 15 jours ouvrables suivant le prélèvement d'échantillons?


Oui Non

19. Veuillez indiquer toute autre stratégie novatrice de lutte contre le dopage actuellement en place pour favoriser une utilisation plus intelligente et efficace des

Aucune|

Télécharger un fichier (si il y a lieu)

+ Joindre



10

L'utilisateur accède à la section 2 de la demande, où il est invité à soumettre la plus récente version de l'évaluation des risques et du plan de répartition des contrôles de l'OAD (voir la saisie d'écran 11). Pour en savoir plus sur le téléchargement de documents, voir la section 4.4 à la page 10.

NADO ONAD Test - Demande de souplesse dans la mise en œuvre des niveaux minimum d'analyse (NMA)

Questionnaire Cherchez la question:

Questions pour la demande
 Télécharger les documents demandés

▶ Télécharger les documents demandés

20. Veuillez joindre la dernière version de votre évaluation des risques.

+ Joindre

Aucun document

21. Veuillez joindre votre plan de répartition des contrôles le plus récent.

+ Joindre

Aucun document

11

4. Différents types de questions

La demande contient différents types de questions, conçus pour aider l'utilisateur à fournir le plus efficacement possible les réponses et l'information connexe demandées. Voici une explication des différents types de questions et des actions requises d'un utilisateur :

4.1 Oui/Non

Le type de question le plus courant demande une simple sélection entre **Oui ou Non** et, rarement, l'option **Non applicable**. L'utilisateur sélectionne la réponse appropriée en cliquant sur le cercle en regard de l'option pertinente. Un cercle vert indique l'option sélectionnée (voir la saisie d'écran 12).

11. Priorisez-vous des contrôles ciblés en compétition et hors compétition?

Oui Non

12

4.2 Choix unique

Un autre type de question offre un choix de réponse parmi une liste d'options. L'utilisateur peut effectuer une seule sélection parmi plusieurs options pour décrire au mieux sa réponse (voir la saisie d'écran 13).

5. Votre programme du PBA est-il géré par une unité de gestion du Passeport biologique de l'athlète (UGPBA) approuvée par l'AMA, conformément au [TD2019APMU?](#)

Oui Non

5.1 Veuillez indiquer avec quelle UGPBA vous êtes associés pour la mise en œuvre du module hématologique du PBA.

Australian Sports Drug Testing Laboratory

Seibersdorf Labor GmbH Doping Control Laboratory

13

4.3 Liste de choix – saisie de données numériques

Pour certaines questions (p. ex. 3 et 10), l'utilisateur doit faire une sélection dans une liste de choix afin de remplir un tableau où de l'information pertinente peut être fournie (voir la saisie d'écran 14).

14. Dans quel(s) sport(s) et discipline(s) souhaitez-vous obtenir une souplesse dans la mise en œuvre du PBA?

Veuillez d'abord indiquer toutes les catégories pertinentes:

- Niveaux minimums d'analyse pour les sports et disciplines de fédérations internationales
- Niveaux minimums d'analyse pour les sports et disciplines pour les sportifs paralympiques - Sports de l'IPC
- Niveaux minimums d'analyse pour les sports et disciplines pour les sportifs paralympiques - Sports de l'AMA

10.1 Niveaux minimums d'analyse pour les sports et disciplines de fédérations internationales

Veuillez sélectionner les sports/disciplines concernés et compléter: [L'article 6 du Règlement antidopage de l'AMA](#)

Click here to select multiple items

aquil

- Sports aquatiques/Plongeon
- Sports aquatiques/Sprint 100m ou moins
- Sports aquatiques/Natation longue distance 800m ou plus
- Sports aquatiques/Natation demi-fond 200 - 400m
- Sports aquatiques/Natation en eau libre
- Sports aquatiques/Natation artistique

11. Priorisez-vous des contrôles ciblés en compétition et hors compétition?

12. Voulez-vous décider conjointement des sportifs à inclure dans le PRC de l'une ou l'autre OAD ou en commun?

Oui Non

L'utilisateur doit d'abord sélectionner la catégorie des sports/disciplines pour lesquels il demande une souplesse.

L'utilisateur doit ensuite sélectionner un sport et une discipline en cliquant sur le carré vert comportant une flèche blanche vers le bas (encadrée de rouge dans la saisie d'écran 14). L'utilisateur peut se servir de la zone de recherche ou de la barre de défilement pour trouver le sport pertinent. Une fois un sport sélectionné, seules les disciplines pertinentes s'affichent pour que l'utilisateur en sélectionne.

Le sport (p. ex. Sports aquatiques) et la discipline (p. ex. Natation en eau libre) étant sélectionnés, l'utilisateur saisit les données numériques correspondant au pourcentage de souplesse demandé. Rappel aux OAD : elles peuvent demander une réduction des NMA allant jusqu'à 50 % seulement (voir la saisie d'écran 15).

10. Dans quel(s) sport(s) et disciplines(s) souhaitez-vous obtenir une soupl...

Veillez d'abord indiquer toutes les catégories pertinentes:

Niveaux minimums d'analyse pour les sports et disciplines de fédérati...

Niveaux minimaux d'analyse pour les sports et disciplines pour les sport...

Niveaux minimums d'analyse pour les sports et disciplines pour les sport...

10.1 Niveaux minimums d'analyse pour les sports et disciplines de fédéra...

Veillez sélectionner les sports/disciplines concernés et compléter

Click here to select multiple items

Sports aquatiques/Natation en eau libre

Souplesse dans le % des NMA pour les ESA requise (jusqu'à 50%)

Souplesse dans le % des NMA pour les GHRF requise (jusqu'à 50%)

15

Saisir un nombre (jusqu'à 50) directement dans ces champs numériques.

4.4 Téléchargement de documents

Certaines questions exigent que l'utilisateur télécharge un document à l'appui de sa réponse ou de sa demande. Seuls les types de fichiers suivants sont acceptés : jpeg, pdf, txt, doc, docx, png, xlsx, xls, csv, ppt et pptx. La taille maximale de chaque fichier est de 5 Mo.

Pour télécharger un document, l'utilisateur sélectionne le bouton vert **Joindre** (voir l'encadré rouge dans la saisie d'écran 16), puis choisit un document parmi ses propres fichiers.

19. Veuillez indiquer toute autre stratégie novatrice de lutte contre le dopage actuellement en place

Télécharger un fichier (si il y a lieu)

16

Pour supprimer un document déjà téléchargé, l'utilisateur doit sélectionner l'icône qui est mise en évidence par un encadré rouge dans la saisie d'écran 17.

19. Veuillez indiquer toute autre stratégie novatrice de lutte contre le dopage actuel...

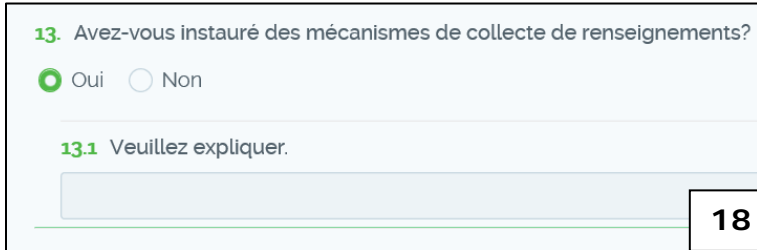
Télécharger un fichier (si il y a lieu)

TDP 2019 explanation.pdf

17

4.5 Zones de texte libre

Lorsque la réponse à une question demande des explications, des zones de texte libre sont mises à la disposition de l'utilisateur. Celles-ci s'affichent souvent lorsque l'utilisateur sélectionne **Oui** en réponse à une question de type Oui/Non (voir la saisie d'écran 18). On encourage les utilisateurs à fournir des réponses brèves et concises dans les zones de texte libre, en français ou en anglais.



13. Avez-vous instauré des mécanismes de collecte de renseignements?

Oui Non

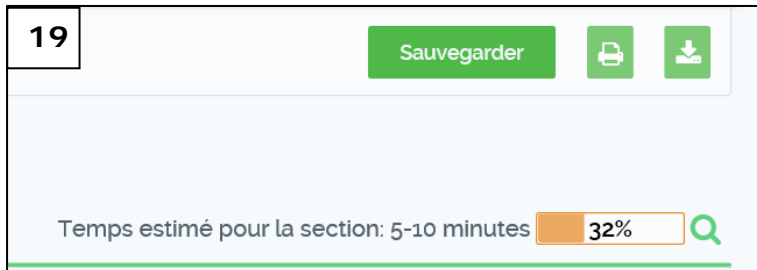
13.1 Veuillez expliquer.

18

5. Autres fonctions

Afin d'améliorer l'expérience de l'utilisateur, le système intègre plusieurs autres fonctions qui aideront les signataires à remplir la demande le plus efficacement possible.

5.1 Barre de progression et durée estimative



19

Sauvegarder

Temps estimé pour la section: 5-10 minutes 32%

Dans le coin supérieur droit de la demande (voir la saisie d'écran 19), une barre de progression indique, en pourcentage, l'avancement de l'utilisateur dans une section. La barre est actualisée à chaque clic du bouton Sauvegarder.

5.2 Résumé

Dans le coin supérieur gauche de la demande se trouve le bouton **Résumé** qui permet d'afficher la progression de l'OAD dans le processus de demande. La barre de progression globale et les cercles de progression par section reflètent les données au moment du dernier enregistrement de la demande (voir la saisie d'écran 20). Cet outil visuel peut servir à l'utilisateur pour suivre l'avancement de la demande.



Questionnaire **Résumé**

Cherchez la question: Entrez le numéro de la question

► Résumé

Réponse au questionnaire 29 %

32%

0%

1 Questions pour la demande

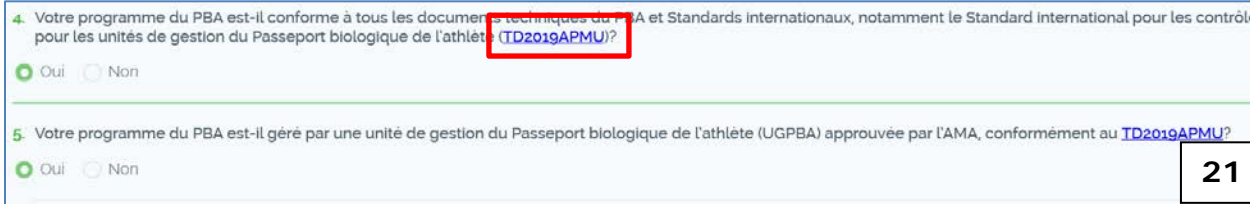
2 Télécharger les documents demandés

Soumettre

20

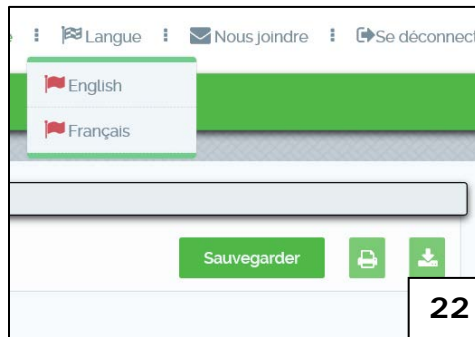
5.3 Références au DTASS et au TD2019APMU

Pour chaque question qui est directement liée à un article du DTASS ou à une référence au Document technique TD2019APMU – Exigences et procédures pour l'unité de gestion du Passeport de l'athlète (TD2019APMU), la référence pertinente est insérée pour aider les OAD à répondre à la question. Il suffit de cliquer sur le lien pour consulter l'article correspondant (voir les encadrés rouges dans la saisie d'écran 21).



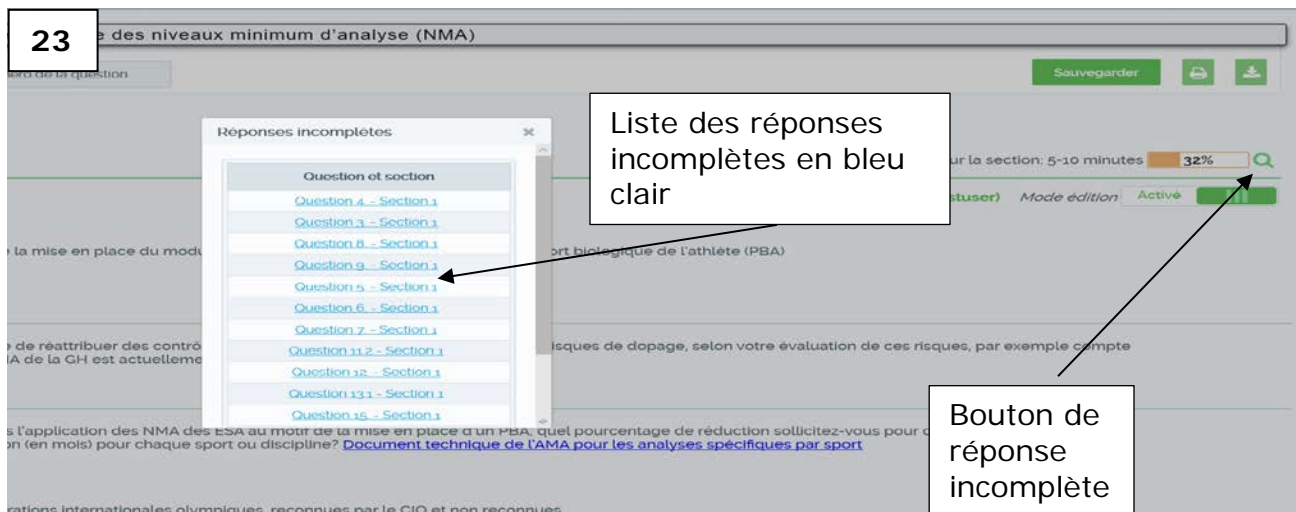
5.4 Langue

Pour aider les OAD, la demande est offerte en français et en anglais. L'utilisateur peut choisir la langue dans le coin supérieur droit (voir la saisie d'écran 22) et alterner entre les deux options à tout moment.



5.5 Bouton de réponse incomplète

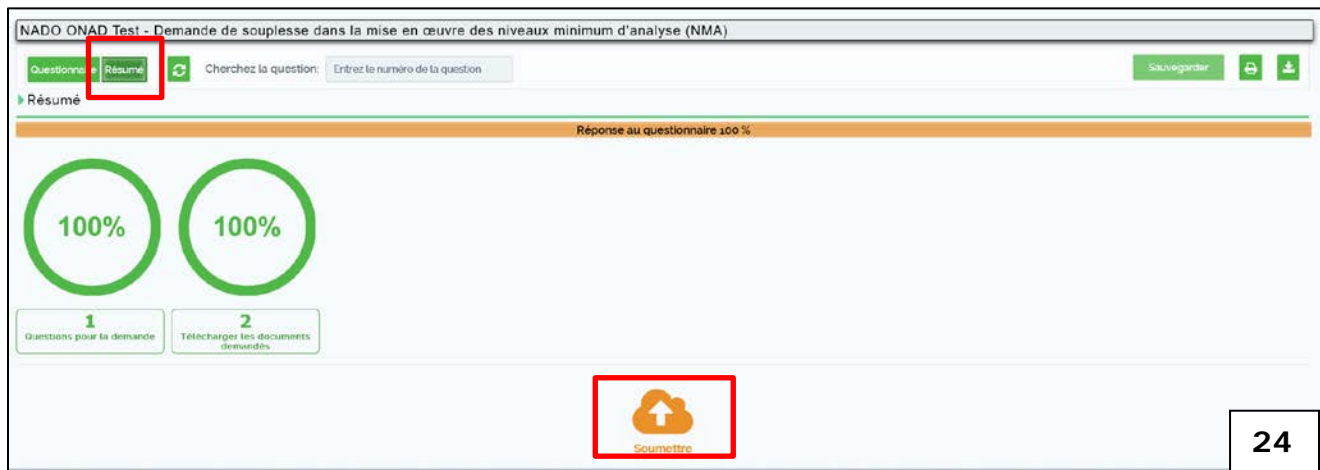
Enfin, une fonction est incluse pour permettre à l'utilisateur de repérer les questions auxquelles il n'a pas encore répondu. Lorsque l'utilisateur sélectionne ce bouton, toutes les questions sans réponse dans la section où il se trouve sont mises en évidence en bleu clair (voir la saisie d'écran 23). Ainsi, l'utilisateur peut facilement naviguer vers ces questions pour y répondre.



6. Soumission de la demande dûment remplie

Une OAD ne peut soumettre une demande à l'AMA que lorsqu'elle l'a entièrement remplie et qu'elle en a enregistré toutes les réponses (voir la section 3.2 à la page 5). Le bouton Envoyer se trouve à la page Résumé. Avant d'appuyer sur le bouton **Soumettre** (voir l'encadré rouge dans la saisie d'écran 24), l'utilisateur doit s'assurer d'être satisfait des réponses fournies dans toute la demande en procédant à un dernier examen.

Dès qu'il appuiera sur le bouton Soumettre, aucune autre modification à la demande ne sera permise. La demande deviendra alors accessible en mode lecture seule pour l'OAD.

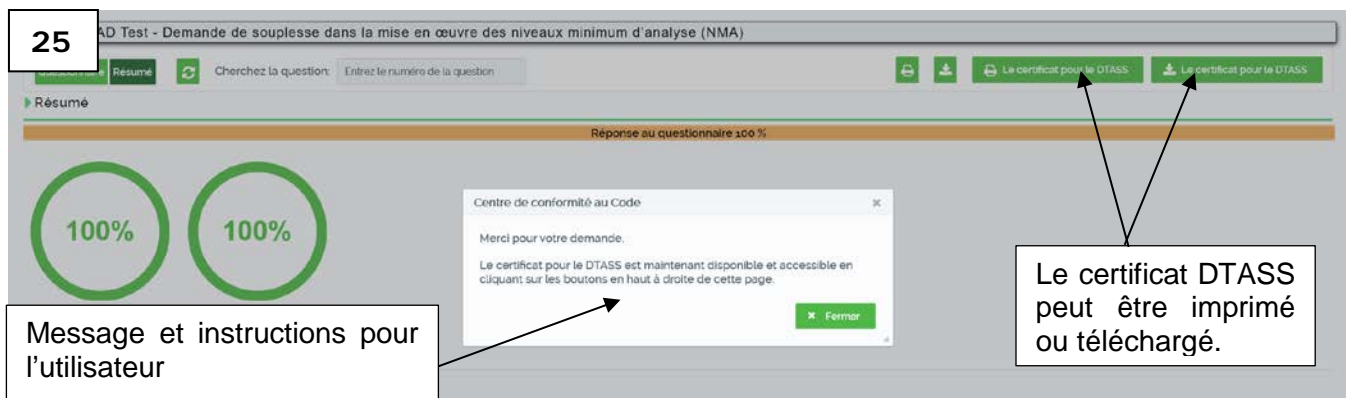


Si une OAD peut faire état de la nécessité de modifier la réponse à une ou plusieurs questions après la soumission de la demande, on pourra lui accorder un nouvel accès à son compte uniquement dans des circonstances exceptionnelles. Le cas échéant, l'OAD devra transmettre, à l'adresse tdssa@wada-ama.org, un courriel indiquant clairement le motif de la modification demandée et la ou les questions précises à mettre à jour.

7. Délivrance d'un certificat DTASS

Le système du CCC détermine automatiquement si la demande d'une OAD est approuvée ou rejetée.

Une fois la demande soumise, le système du CCC génère un message (voir la saisie d'écran 25) contenant des instructions pour accéder au certificat produit automatiquement. Le certificat DTASS indiquera à l'OAD la réponse à sa demande. Si l'OAD souhaite en discuter avec l'AMA, elle peut lui envoyer un courriel à tdssa@wada-ama.org.



8. Examen de la demande d'une OAD par l'AMA

La demande d'une OAD fera l'objet d'un examen et l'AMA se réserve le droit de demander de plus amples renseignements à l'OAD pour justifier la souplesse demandée. L'AMA pourra décider de ne plus accorder de souplesse ou de la réduire si l'autoévaluation n'est pas satisfaisante ou que les documents pertinents demandés ne sont fournis qu'en partie ou ne respectent pas le SICE.

9. Assistance

Pour obtenir de l'assistance technique sur la plateforme de demande ou de l'aide pour répondre aux questions, les utilisateurs peuvent s'adresser à l'AMA, à l'adresse tdssa@wada-ama.org.