

Conférence mondiale sur l'éducation (CME)

Demande de propositions
pour l'organisation de la
CME en 2027

Contexte

L'éducation joue un rôle fondamental dans la prévention du dopage intentionnel et non intentionnel chez les sportifs et le personnel d'encadrement des sportifs. Le Code mondial antidopage (Code) et le Standard international pour l'éducation (SIE) définissent l'objectif, les principes et les normes de l'éducation antidopage. Destinés à préserver l'esprit sportif et à promouvoir les valeurs du sport propre, les programmes d'éducation protègent la santé des sportifs et leur droit à une compétition équitable. Si les sportifs sont au centre des programmes d'éducation, les membres du personnel d'encadrement des sportifs constituent également une priorité compte tenu de leur rôle et de leurs responsabilités ainsi que de leur influence sur les sportifs.

Comme le souligne le Code et le démontre le Cadre global d'apprentissage et de développement de l'AMA, les mêmes objectifs et principes qui sous-tendent l'éducation des sportifs et du personnel d'encadrement des sportifs peuvent également être appliqués pour améliorer la formation et le développement professionnel des praticiens du domaine antidopage et des personnes ayant des rôles connexes dans le système antidopage.

Enfin, outre l'éducation, le Code souligne également l'aspect essentiel de la recherche en sciences sociales pour comprendre pourquoi de nombreux sportifs adhèrent aux valeurs et à l'éthique associées à l'esprit sportif et, inversement, ce qui rend certains sportifs vulnérables au dopage.

Éditions précédentes de la Conférence mondiale sur l'éducation

L'AMA joue un rôle crucial en facilitant l'harmonisation de programmes d'éducation antidopage efficaces à l'échelle internationale et nationale, ainsi que l'avancement continu de l'éducation dans le système antidopage. La Conférence mondiale sur l'éducation (CME) de l'AMA constitue un élément clé du calendrier antidopage. Elle réunit des praticiens, des chercheurs, des représentants des gouvernements et des sportifs pour échanger sur les nouvelles tendances en matière d'éducation, contribuer au développement de programmes d'éducation et examiner comment l'éducation peut continuer à faire progresser les efforts antidopage au niveau international.

Depuis 2015, l'AMA a organisé quatre CME, et la participation à l'événement a augmenté de manière significative d'une édition à l'autre. La Conférence permet aux participants de prendre part à diverses activités, y compris des plénières, des séances techniques, des ateliers, des kiosques et des présentations, conçues pour améliorer leur apprentissage et leur expérience globale de l'événement. Les CME précédentes se sont déroulées comme suit :

- 2015 à Ottawa, au Canada, organisée par le Centre canadien pour l'éthique dans le sport – plus de 100 participants
- 2018 à Pékin, en Chine, organisée par l'Agence antidopage de Chine et l'Agence antidopage des États-Unis – plus de 170 participants
- 2022 à Sydney, en Australie, organisée par l'agence Sport Integrity Australia – plus de 300 participants
- 2024 à Cannes, en France, organisée par l'Agence française de lutte contre le dopage – plus de 400 participants

La Conférence se déroule habituellement sur deux jours, mais une série d'activités connexes font désormais partie de ce que l'AMA appelle la « semaine de la CME », qui dure cinq jours et comprend les activités suivantes :

- Symposium de recherche en sciences sociales ;
- Réunion du Comité Éducation de l'AMA ;
- Discussions de groupe ; et
- Présentation par les organisations antidopage (OAD) de leurs pratiques en matière d'éducation.

Conférence mondiale sur l'éducation 2027

La cinquième édition de la CME est prévue après l'entrée en vigueur du Code et du SIE révisés en janvier 2027. L'évènement mettra fortement l'accent sur les besoins des sportifs et du personnel d'encadrement des sportifs, ainsi que sur les besoins de développement professionnel des praticiens du domaine antidopage. Elle explorera également de manière plus approfondie l'influence de la recherche en sciences sociales sur la politique et la pratique antidopage.

La CME 2027 offrira une occasion unique de :

- Réunir la communauté antidopage pour continuer à faire progresser la prévention du dopage par l'éducation ;
- Servir de vitrine pour les bonnes pratiques entre les OAD et renforcer le lien avec l'AMA ;
- Clarifier les exigences du SIE 2027 pour soutenir l'évolution des programmes d'éducation ;
- Soutenir l'amélioration de la qualité des programmes conformément aux meilleures pratiques ; et
- Offrir une plus grande visibilité à l'inclusion de la recherche en sciences sociales et à son rôle dans l'élaboration des politiques et des pratiques.

En s'associant à l'AMA pour l'organisation de cet évènement, l'hôte contribuera à faire progresser l'éducation antidopage, à favoriser la collaboration entre les différents groupes de partenaires et à promouvoir les valeurs du sport propre dans le monde entier.

Critères de sélection

Les éléments suivants reflètent les attentes de l'AMA à l'égard des hôtes potentiels de la prochaine édition de la semaine de la CME. Les partenaires sont invités à examiner attentivement ces critères avant de soumettre une réponse officielle à la demande de propositions.

Veuillez consulter le **tableau récapitulatif** ci-dessous pour avoir un aperçu de la portée prévue de la conférence.

Nombre de participants

Sur la base des éditions précédentes et des commentaires de la communauté antidopage, l'AMA prévoit qu'entre 400 et 500 participants assisteront à la prochaine semaine de la CME. Si la CME est organisée conjointement avec, par exemple, le Comité exécutif de l'AMA, il pourrait être nécessaire d'envisager un plus grand nombre de participants. Ce point peut être discuté et convenu entre l'AMA et l'hôte.

Date de l'évènement

L'AMA souhaite organiser la prochaine édition de la semaine de la CME en 2027, idéalement entre septembre et novembre 2027*.

La possibilité d'aligner la CME 2027 avec les réunions de gouvernance de l'AMA, à savoir une réunion du comité exécutif (septembre) et/ou une réunion du conseil de fondation (novembre), peut être envisagée.

Il est important de prévoir suffisamment de temps pour l'organisation d'un évènement. La planification détaillée doit idéalement commencer au moins 15 à 18 mois à l'avance.

***Remarque spéciale sur le calendrier de la manifestation :** L'AMA doit tenir compte des événements concurrents (autres événements de l'AMA et/ou de la communauté antidopage) en raison des ressources financières et temporelles limitées des participants potentiels. L'AMA pourrait donc demander une certaine flexibilité sur les dates finales de la manifestation, compte tenu des autres forums prévus dans son calendrier 2027 et 2028.

Propriété et image de marque de l'évènement

En ce qui concerne la « propriété » de l'évènement, l'AMA sera entièrement responsable du programme et du contenu de la CME. L'AMA collaborera activement avec l'hôte afin de s'assurer que la CME reflète l'engagement convenu avec lui.

En ce qui a trait à l'image de marque, le Symposium sera un évènement comarqué dirigé par l'AMA pendant lequel l'image de marque et l'identité visuelle de l'AMA (logo, images, typographie, couleurs, etc.) occuperont une place prépondérante et le logo de l'hôte (et celui d'autres partenaires potentiels) bénéficiera d'une visibilité appropriée et convenue.

L'AMA établira une structure pour l'équipe de projet avec l'hôte afin de soutenir la planification efficace de l'évènement.

Gestion de l'évènement

L'hôte est tenu de recourir aux services d'un organisateur de conférence professionnel (PCO) anglophone et expérimenté, ainsi que de tout personnel local nécessaire pour assurer la préparation et le bon déroulement de la CME.

L'AMA mettra à disposition un responsable de l'évènement et un ou plusieurs responsables de programme pour aider à l'organisation de l'évènement.

L'AMA fournira l'outil pour l'inscription des participants. Cet outil existant centralise et stocke les données des participants aux évènements précédents de l'AMA. Certains coûts de programmation pour adapter l'outil à la CME seront alloués à l'hôte. Il s'agira notamment du site web et de l'application mobile qui seront utilisés pour les communications entourant l'évènement. Les services d'accréditation et les autres aspects logistiques de l'évènement seront assumés entièrement par l'hôte.

Frais de participation

Comme lors des précédentes CME, l'AMA ne souhaite pas exiger de frais de participation¹. Les participants devront assumer leurs frais de voyage et d'hébergement, ainsi que leurs repas en dehors du programme officiel. Cependant, tous les autres coûts devront être couverts par l'hôte.

Commanditaires de l'évènement

Les commandites sont possibles, mais elles doivent être préalablement approuvées par l'AMA afin de s'assurer qu'il n'y a pas de conflit d'intérêts avec l'AMA et/ou ses partenaires. L'AMA peut également recommander des « commanditaires » ou à des « supporteurs officiels », s'il y a lieu.

Hébergement et transport

L'hôte devra trouver une sélection d'hôtels appropriée (différentes catégories et fourchettes de prix, y compris des chambres accessibles) pour répondre aux besoins de tous les participants.

Idéalement, les hôtels doivent se trouver à quelques minutes de marche du lieu principal de la conférence et offrir un accès facile aux moyens de transport tels que les gares et les aéroports.

Des transferts terrestres appropriés, y compris des navettes entre l'aéroport, les hôtels et le lieu de la conférence (s'il n'est pas possible de s'y rendre à pied), doivent également être organisés.

L'AMA serait heureuse de recevoir des offres pour couvrir les frais de vol, d'hébergement et de transport terrestre des intervenants qui feront une présentation dans le cadre de la CME et des membres de son Comité Éducation. Ces contributions ne sont pas obligatoires, mais elles seraient grandement appréciées par l'AMA et considérées comme positives si elles sont envisagées et proposées par l'hôte.

¹Des frais d'inscription pourraient être exigés dans certaines circonstances. Cette décision doit toutefois être prise en consultation avec l'AMA et justifiée clairement. Par exemple, des frais d'inscription peuvent être demandés pour accueillir les personnes d'une même organisation qui souhaitent participer, mais qui dépassent le quota fixé par l'AMA et l'hôte.

Restauration

Il est prévu que les repas des participants (repas du midi et pauses) soient fournis pendant la durée de la CME. Le tableau ci-dessous présente les besoins en matière de restauration.

Lieu(x)

Un lieu de conférence approprié permettant d'accueillir toutes les activités de la semaine de la CME est requis. Cela comprend des salles de réunion (avec table centrale), des espaces pour les plénières, des salles d'ateliers et de discussion de différentes tailles, des installations pour le secrétariat et une accessibilité totale pour les personnes en situation de handicap.

Même si toutes les réunions et séances ne doivent pas nécessairement se dérouler au même endroit (les petites réunions peuvent par exemple avoir lieu dans des hôtels), l'organisation générale doit être cohérente et logique sur le plan pratique et logistique.

Infrastructure audiovisuelle et technologique

Le ou les lieux doivent être polyvalents et disposer d'équipements technologiques et audiovisuels de pointe afin de faciliter le déroulement de la conférence, les différents formats de réunion et l'expérience des participants (par exemple, un accès WiFi gratuit pour les participants).

La CME se déroulera en personne uniquement (pas de diffusion en direct) ; toutefois, des enregistrements de l'évènement ou de certaines parties peuvent être requis.

Interprétation

La CME se déroulera en anglais, mais l'hôte peut également choisir de fournir des services d'interprétation dans sa langue locale.

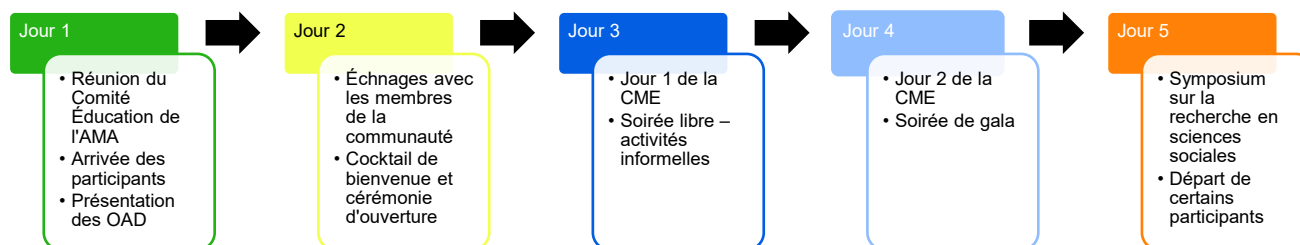
Remarque : Si l'interprétation est offerte, le système d'interprétation à distance, où les interprètes effectuent l'interprétation simultanée à partir d'une plateforme en ligne, est possible et acceptable pour l'AMA.

Aspects sociaux et culturels

Les hôtes sont encouragés à proposer des activités visant à promouvoir et à faire connaître leur culture, par exemple des visites ou des expériences ou activités culturelles facultatives pour les participants et les personnes qui les accompagnent.

Résumé

Le graphique et le tableau suivants décrivent la structure quotidienne probable du programme de la semaine de la CME ainsi que ses exigences. Ils ne sont ni exhaustifs ni définitifs, mais visent plutôt à fournir une vue d'ensemble du format privilégié par l'AMA.



	Activité	Nombre de personnes	Exigences relatives au lieu	Restauration	Social
Jour 1	Réunion du Comité Éducation de l'AMA	15-20	- Salle de réunion avec table centrale (hôtel / bureau de l'OAD / lieu de la conférence). - Espace de travail pour le secrétariat du Symposium. - Tous les espaces doivent disposer d'équipement audiovisuel et informatique.	- Eau/rafraîchissements - Collations légères pendant les pauses - Repas du midi de style buffet	- Possibilité d'organiser un souper pour le Comité
	Présentation des OAD	100-200	- Espace d'exposition (pour les OAD sélectionnées, installation d'un kiosque pour présenter leurs activités éducatives pertinentes). - De petites tables (par exemple, tables de cocktail ou petites tables pliantes) sont requises. - Peut avoir lieu dans une salle de réunion d'hôtel, dans un lieu de la conférence ou ailleurs. - Un équipement audiovisuel peut être requis.	- Eau/rafraîchissements	
Jour 2	Discussions de groupe	200-400	- Lieu disposant de cinq salles séparées pouvant accueillir entre 30 et 70 personnes chacune. - Chaque salle doit disposer d'équipement audiovisuel (écran, projecteur, microphone).	- Eau/rafraîchissements	
	Cérémonie d'ouverture de la CME	400-500	- Lieu où tous les participants et délégués invités peuvent se réunir et converser autour de petites tables de cocktail. - Les places assises sont facultatives. - L'équipement audiovisuel est requis pour les discours de bienvenue officiels.	- Bouchées et de boissons	- Possibilité de divertissement culturel / musique en soirée

	Activité	Nombre de personnes	Exigences relatives au lieu	Restauration	Social
Jour 3	Jour 1 de la CME	400-500	- Espace réservé aux inscriptions et accréditations. - Lieu de conférence : - o Salle plénière principale pouvant accueillir plus de 500 participants avec des tables de travail rondes - o Salles de réunion – au moins trois salles pouvant accueillir jusqu'à 100 participants chacune - Espace de travail pour le secrétariat de la conférence. - Tous les espaces doivent disposer d'équipement audiovisuel et informatique.	- Eau/rafraîchissements - Collations légères pendant les pauses - Repas du midi de style buffet	
Jour 4	Jour 2 de la CME	400-500	- Idem	- Idem	
	Soirée de gala	400-500	- Le même lieu que pour la conférence ou un autre. - Si le lieu est différent, le transport et la logistique doivent être prévus.	- Souper de gala (nourriture et boissons)	- Possibilité de divertissement culturel / musique en soirée
Jour 5	Symposium de Recherche en sciences sociales	100-200	- Lieu de conférence : - o Salle plénière principale pouvant accueillir 200 participants avec des tables de travail rondes - o Salles de réunion – minimum deux salles pouvant accueillir 50-100 participants chacune - Tous les espaces doivent disposer d'équipement audiovisuel et informatique	- Eau/rafraîchissements - Collations légères pendant les pauses - Repas du midi de style buffet	

Processus de soumission

Les hôtes potentiels sont encouragés à analyser l'ensemble des activités et des exigences. Ils sont invités à réfléchir à la manière dont ces objectifs peuvent être atteints de manière efficace et rentable, ainsi qu'à prendre en considération l'expérience des participants, l'enrichissement culturel et l'accessibilité du lieu et du site, entre autres.

Pour présenter une candidature pour l'organisation de la prochaine semaine de la CME, veuillez contacter le **responsable des événements de l'AMA** (events@wada-ama.org). Il est recommandé de le faire avant le **vendredi 27 mars 2026**.

Dès réception de la candidature, le responsable des événements de l'AMA fournira un lien vers **un formulaire structuré de demande de propositions**.

Ce formulaire peut être rempli en anglais ou en français, les deux langues officielles de l'AMA.

Seules les candidatures soumises par le biais de ce processus seront acceptées.

Les formulaires de candidature définitifs doivent être envoyés au plus tard le **vendredi 24 avril 2026**.

[Voir la couverture de la demande de propositions pour le calendrier complet.]

Formulaire de soumission

Appui

Comme il est important pour l'AMA de pouvoir confirmer que toutes les autorités concernées appuient la candidature de l'hôte, l'AMA exigera ce qui suit dans le cadre du processus de soumission :

- des lettres de soutien de la ville, de la province ou de l'état, du pays, de l'ONAD et/ou du comité national olympique et/ou de la fédération internationale ayant son siège sur place, etc.) ;
- un énoncé de l'engagement financier nécessaire à la tenue de la conférence.

Critères

Les éléments d'information suivants seront exigés dans le cadre de la soumission :

- le nom de l'hôte officiel ou des hôtes conjoints ;
- les objectifs de l'hôte ou des hôtes potentiels en lien avec l'événement ;
- l'organisateur local et le secrétariat local s'ils sont connus ;
- le nom/la compagnie de l'organisateur professionnel de la conférence (PCO) proposé, s'il est connu ;
- les dates proposées en indiquant les avantages et les inconvénients qu'elles présentent ;
- la proposition ou les options de lieu(x) approprié(s) ;

- un budget prévisionnel indiquant :
 - les revenus ;
 - les principales sources de financement ;
 - les dépenses de haut niveau/l'allocation budgétaire ;
 - tout revenu supplémentaire provenant de commanditaires ;
 - un modèle de budget ;
- un aperçu ou une ébauche du calendrier de projet pour l'évènement ; et,
- le degré d'implication attendu du personnel de l'AMA (par exemple, soutien à l'inscription, aux paiements, à la communication, à la promotion, etc.).

Tout écart ou incapacité à répondre aux critères doit être indiqué précisément.

Questions

Toute question doit être adressée à :

Monsieur Riziero Pisani

Responsable des événements de l'AMA

events@wada-ama.org

L'AMA remercie tous les hôtes potentiels pour l'intérêt qu'ils portent à l'organisation de la prochaine édition de la semaine de la CME.

--FIN--