
Demande de propositions pour l'organisation des Symposiums régionaux de l'AMA en 2026

Table des matières

| | |
|--|---|
| Introduction et contexte | 3 |
| Objectifs des Symposiums régionaux..... | 3 |
| Critères d'éligibilité et lignes directrices pour la soumission des candidatures | 3 |
| Exigences en matière de soumission | 4 |
| Exigences en matière d'organisation d'événement..... | 4 |
| Budget et engagement financier | 6 |
| Attribution de l'hôte | 6 |
| Propriété et accord | 7 |
| Soumission et informations de contact..... | 7 |

Introduction et contexte

L'agence mondiale antidopage (AMA) a été créée en 1999 en tant qu'agence internationale indépendante composée et financée à parts égales par le Mouvement sportif et les gouvernements du monde entier. Sa mission comprend la recherche scientifique, l'éducation, le développement des capacités antidopage et le suivi du Code mondial antidopage (Code) - un document qui harmonise les politiques antidopage dans tous les sports et dans tous les pays.

Pour 2026, l'AMA a l'intention de remplacer son Symposium annuel, qui se tient traditionnellement à Lausanne en mars, par quatre Symposiums régionaux conçus pour répondre aux besoins et défis spécifiques des parties prenantes dans différentes régions, à savoir l'Afrique, l'Asie/Océanie, l'Europe et les Amériques, dans la perspective de la mise en œuvre du Code et des Standards internationaux 2027. Ces Symposiums régionaux seront l'occasion de partager des connaissances, de renforcer les capacités et d'encourager les partenariats afin de consolider la communauté antidopage mondiale.

En examinant le calendrier annuel en 2026, l'AMA propose la séquence et le calendrier suivants pour les symposiums :

- Europe - entre février et mars 2026
- Afrique - entre avril et mai 2026
- Asie et Océanie - entre mai et juillet 2026
- Amériques - entre juillet et septembre 2026

Objectifs des Symposiums régionaux

Les Symposiums régionaux 2026 de l'AMA viseront à :

- Informer les parties prenantes de la communauté antidopage des changements qui seront apportés à la version 2027 du Code et des Standards internationaux, et fournir des conseils et un soutien pour leur mise en œuvre;
- Renforcer la collaboration régionale entre les acteurs de la lutte contre le dopage;
- Partager des pratiques et des solutions innovantes pour le développement et la mise en œuvre de programmes antidopage de qualité;
- Mettre en valeur l'engagement de la communauté en faveur du sport sans dopage.

Critères d'éligibilité et lignes directrices pour la soumission des candidatures

Les hôtes potentiels doivent répondre aux critères suivants :

- Être un pays de la région telle que définie par l'AMA;
- Avoir l'expérience et la capacité d'organiser et de présenter des conférences internationales ou régionales;
- Avoir la capacité de fournir un soutien financier et logistique tel que décrit dans le présent appel d'offres;
- Être en accord avec les valeurs et l'engagement de l'AMA pour le sport sans dopage;
- Être facilement accessible, c'est-à-dire être situé à proximité d'un aéroport, d'un train ou d'un autre moyen de transport public et y avoir accès; et
- Être en mesure d'assurer une procédure de visa ou d'entrée simple pour les personnes voyageant en dehors du pays d'accueil.

Exigences en matière de soumission

Les hôtes potentiels doivent fournir les éléments suivants dans leur soumission pour demande de propositions :

- Une proposition détaillée répondant aux exigences en matière d'organisation d'événement décrites ci-dessous;
- Lettres officielles de soutien des autorités locales et des parties prenantes concernées;
- Un avant-projet de budget, y compris les contributions financières et les parrainages proposés; et
- Une proposition de calendrier pour la préparation et l'exécution de l'événement, y compris les dates spécifiques proposées pour le symposium en question. Comme indiqué ci-dessus, l'AMA propose la séquence et le calendrier suivants pour les symposiums :
 - Europe - entre février et mars 2026
 - Afrique - entre avril et mai 2026
 - Asie et Océanie - entre mai et juillet 2026
 - Amériques - entre juillet et septembre 2026

Exigences en matière d'organisation d'événement

Mise en garde

Comme cela a été le cas pour ses conférences et symposiums, l'AMA recommande un modèle sans frais d'inscription, jusqu'à un nombre défini de participants par organisation, à convenir entre l'AMA et l'hôte. Sous réserve d'une discussion entre l'AMA et l'hôte, des frais d'inscription peuvent être appliqués pour les participants supplémentaires. Les participants doivent prendre en charge leurs frais de voyage, d'hébergement et de repas en dehors du programme officiel. Cependant, tous les autres coûts doivent être pris en charge par l'hôte (voir les critères ci-dessous).

Les parrainages sont possibles, mais ils nécessitent l'approbation préalable de l'AMA afin de s'assurer qu'il n'y a pas de conflit d'intérêts avec l'AMA et/ou ses parties prenantes.

Soutien officiel

Pour que les offres d'accueil soient prises en considération, il est nécessaire d'obtenir l'aval des autorités compétentes, telles que le gouvernement (ville, province/état, pays), l'Organisation nationale antidopage (ONAD), la Fédération internationale (FI) et/ou le Comité national olympique (CNO), sous la forme de lettres officielles de soutien adressées à l'AMA.

Une déclaration d'engagement financier à soutenir le symposium est également demandée à l'hôte candidat.

Détails pour l'organisation des événements

L'hôte doit couvrir les coûts et/ou prendre des dispositions pour les aspects suivants du symposium :

1. Lieu et installations

- Un lieu central, facile d'accès et d'une capacité suffisante pour les sessions plénières et les ateliers en petits groupes;
- Des installations et des mesures inclusives et accessibles pour accueillir les participants handicapés ou ayant d'autres besoins;
- Une salle plénière pouvant accueillir le nombre approximatif suivant de participants:
 - Europe ≈ 450 participants

- Asie et Océanie ≈ 300 participants
- Amériques ≈ 250 participants
- Afrique ≈ 250 participants
- Jusqu'à quatre salles pour les réunions en petits groupes ou les sessions simultanées, avec un nombre de places modulable;
- L'infrastructure technique nécessaire aux présentations audiovisuelles, à l'enregistrement des sessions et à l'interprétation des sessions (en personne ou virtuelle);
- Des installations d'interprétation physique répondant aux normes ISO peuvent être exigées si l'interprétation est convenue en personne (voir l'interprétation ci-dessous);
- Wi-Fi à haut débit et prises de courant adéquates pour les appareils des participants; et
- Des espaces séparés pour les activités d'engagement des délégués et les pauses café/déjeuner.

2. Soutien logistique et technique

- Une équipe organisatrice dévouée, comprenant un organisateur de conférence professionnel (PCO) expérimenté ou l'équivalent;
- Des systèmes en ligne pour l'inscription, la réservation d'hébergement et la communication avec les participants, y compris des sondages et des évaluations du symposium; et
- Capacité à gérer l'accréditation sur place et les services aux délégués en anglais et, si possible, dans la langue de l'hôte.

3. Restauration et hôtellerie

- Restauration sur place pour les déjeuners et les pauses café;
- Une réception en soirée pour accueillir les participants et favoriser le réseautage.
- Options diététiques spéciales pour répondre à des besoins divers.

4. Interprétation

- Mise à disposition d'interprètes expérimentés en anglais avec la possibilité d'inclure le français et/ou les langues locales.
- Équipement nécessaire à l'interprétation, comme les casques et les microphones, y compris les cabines sur place conformes à la norme ISO, OU des solutions d'interprétation à distance, soutenues par des cabines virtuelles et la technologie permettant aux interprètes de travailler à l'extérieur.

5. Hébergement et transport

- Une gamme d'options hôtelières à différents prix, y compris des logements accessibles.
- Options pour l'organisation du transport des participants entre le lieu de réunion, les hôtels et les principaux points de transit.
- Détails sur les transferts efficaces entre l'aéroport et la gare.

Comme indiqué ci-dessus (voir « Mise en garde »), les participants au symposium doivent prendre en charge leurs frais de voyage, d'hébergement et de repas en dehors du programme officiel. L'hôte est toutefois tenu de proposer des options et de faciliter les arrangements, notamment en matière d'hébergement.

6. Programme culturel

- Visites facultatives ou événements sociaux pour mettre en valeur la culture et le patrimoine de la ville d'accueil.

Note : Image de marque, identité visuelle et promotion

Lors de la planification et de la promotion des symposiums respectifs, les hôtes sélectionnés devront collaborer avec l'équipe de communication de l'AMA afin d'assurer l'alignement avec les lignes directrices de l'agence en matière d'image de marque, d'identité visuelle et d'aspect général de l'événement. Cela inclut (mais n'est pas limité à) l'utilisation de logos, les visuels de l'événement, les messages et le développement de matériel promotionnel.

L'AMA reconnaît les avantages qu'une ville ou un pays peut tirer de l'accueil de ses événements et travaillera avec l'hôte pour s'assurer que le soutien qu'il apporte est dûment reconnu tout au long de la promotion de l'événement.

Budget et engagement financier

Il est prévu que l'hôte prenne en charge les coûts liés au lieu et aux installations, au soutien logistique et technique, à la restauration et aux activités sociales et d'accueil, ainsi qu'à l'interprétation.

Il est prévu que l'AMA prenne en charge les frais des experts et du personnel de l'AMA participant au symposium.

En plus d'une déclaration d'engagement financier à soutenir le symposium, l'hôte candidat doit fournir un projet de budget prévisionnel pour examen par l'AMA lors de la soumission de la proposition.

Il est à noter qu'un hôte peut rechercher des commanditaires ou des partenariats locaux pour compenser les coûts si nécessaire (sous réserve de l'approbation de l'AMA).

Lorsqu'un hôte candidat estime qu'il n'est pas en mesure d'assumer les coûts décrits ci-dessus, ou une partie d'entre eux, l'AMA demande que cela soit clairement indiqué dans la proposition.

Attribution de l'hôte

Toutes les propositions en réponse à cette demande de propositions seront examinées par l'AMA et un résumé sera établi pour comparer chaque proposition aux critères.

En cas de besoin d'informations supplémentaires ou de précisions, le responsable des événements de l'AMA contactera l'hôte potentiel.

Le résumé sera évalué par un groupe de pilotage désigné, composé de membres de la direction de l'AMA, y compris les bureaux régionaux respectifs de l'AMA. La décision finale sera prise par le directeur général de l'AMA après examen de la recommandation du groupe de pilotage.

Visite du site

Si l'AMA le juge nécessaire, des visites sur place peuvent être effectuées avant l'attribution des symposiums afin de s'assurer que les propositions remplissent les critères nécessaires. Les coûts de ces visites seront pris en charge par l'AMA.

Calendrier intégré

Le calendrier suivant présente les principales étapes de la procédure de soumission, d'examen et d'attribution pour l'organisation des symposiums :

| Action | Délai / Période |
|--|------------------------------|
| Ouverture de la demande de propositions | 3 février 2025 |
| Date limite de soumission des propositions | 4 avril 2025 |
| Examen des propositions et élaboration d'un résumé | 7-18 avril 2025 |
| Demande d'informations complémentaires | 21 avril au 2 mai 2025 |
| Évaluation par le groupe de pilotage <i>(et visites sur place si nécessaire)</i> | 5-30 mai 2025 |
| Décision du directeur général de l'AMA | Au plus tard le 13 juin 2025 |
| Notification de l'attribution de l'hôte | Au plus tard le 20 juin 2025 |

Propriété et accord

L'AMA conservera l'entière propriété du contenu du symposium, du programme et de l'image de marque de l'événement.

Un accord formel définira les rôles et les responsabilités de l'AMA et de l'hôte.

L'AMA apprécie l'engagement important des hôtes de ses événements et veillera à ce qu'une reconnaissance appropriée soit apportée par le biais de diverses ressources en matière de communication et de médias.

Soumission et informations de contact

L'AMA demande que toutes les propositions soient soumises par écrit, dans au moins une des langues officielles de l'AMA, à savoir l'anglais et/ou le français. Les éléments suivants doivent être inclus :

1. Le **nom de l'hôte** et **toute pièce justificative** confirmant l'approbation officielle de l'offre;
2. La **personne contact de l'hôte**, à qui toute question ou clarification peut être adressée;
3. Réponses claires et détaillées aux **six éléments énumérés ci-dessus dans la section « Détails pour l'organisation des événements »** (par exemple, le lieu et les installations, le soutien logistique et technique, la restauration et l'hôtellerie, l'interprétation, l'hébergement et le transport, et le programme culturel);
4. Une **déclaration d'engagement financier** à soutenir le symposium, ainsi qu'un **projet de budget prévisionnel**;
5. Les **dates proposées**, en indiquant les avantages et les inconvénients qu'elles pourraient présenter; et
6. Un **projet de calendrier pour le projet de symposium**.

Toutes les propositions doivent être soumises par voie électronique à l'attention du responsable des événements de l'AMA avant le **vendredi 4 avril 2025, à 17h00, heure de Montréal (EST)** :

M. Riziero Pisani

Responsable des événements de l'AMA

events@wada-ama.org

L'AMA souhaite remercier à l'avance tous les hôtes potentiels d'avoir exprimé leur intérêt à accueillir l'un des Symposiums régionaux 2026 de l'AMA - des forums qui contribueront de manière significative à encourager la collaboration régionale, à faire progresser l'éducation pour un sport sans dopage et à renforcer les efforts de lutte contre le dopage dans le monde entier.