



Renseignements et enquêtes

Standard Professionnel

GLDF | Global Learning and Development Framework

Le standard professionnel vise à soutenir le secteur de l'antidopage en fournissant une référence de compétence pour un rôle spécifique. Les organisations antidopage (OAD) peuvent utiliser le standard professionnel pour soutenir l'évaluation des compétences et, surtout, pour soutenir le développement des professionnels en identifiant les besoins de développement professionnel.

Version: 1.1
Publiée: Mars 2024

Le standard professionnel :

- décrit les principales fonctions d'un rôle antidopage donné
- détaille le standard de compétence attendue pour chacune de ces fonctions en utilisant des critères de performance
- détaille les connaissances et les compétences requises pour le rôle

MISSION PRINCIPALE

Proposer des produits de renseignements et des processus et procédures d'enquête pour détecter, prévenir et dissuader le dopage

Fonctions principales

RENSEIGNEMENTS

Collecter, traiter, évaluer et analyser les informations provenant de toutes les sources disponibles et les traduire en produits de renseignements

1.1 Recevoir, collecter et traiter les informations provenant de toutes les sources disponibles

1.2 Évaluer la source et l'information et analyser l'information

1.3 Utiliser l'analyse de l'information pour produire des renseignements lorsque cela est possible, pour procéder à des évaluations et recommander des actions appropriées

ENQUÊTES

Mettre en œuvre des processus et des procédures d'enquête afin de déterminer s'il existe des preuves de violations des règles antidopage (VRAD) ou d'autres violations des dispositions pertinentes du Code ou des Standards

2.1 Planifier et assurer le suivi de la stratégie d'enquête

2.2 Gérer et mettre en œuvre la stratégie d'enquête

2.3 Planifier, préparer et assurer le suivi des entretiens avec les témoins, les suspects ou d'autres sources

2.4 Mener des entretiens avec les témoins, les suspects ou d'autres sources

2.5 Collaborer avec les parties prenantes internes et externes

1

Collecter, traiter, évaluer et analyser les informations provenant de toutes les sources disponibles et les traduire en produits de renseignements.

	Comportements à démontrer Vous devez être capable de :	Connaissance et compréhension
<p>Q 1.1</p> <p>Recevoir, collecter et traiter les informations provenant de toutes les sources disponibles</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Identifier les informations requises en fonction <i>des priorités de l'organisation*</i> 2 Identifier les différentes sources et endroits où l'information peut être collectée 3 Formuler des stratégies de collecte des informations jugées les plus nécessaires en fonction <i>des priorités de l'organisation*</i> 4 Obtenir des informations de diverses sources par des moyens légaux 5 Collecter des informations corroborantes si nécessaire 6 Tirer parti de l'expertise de la <i>communauté scientifique*</i> en matière d'antidopage, au besoin 7 Traiter et conserver les informations et les sources de manière à garantir le contrôle d'accès, la confidentialité et l'intégrité des preuves 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Information requise pour satisfaire les <i>priorités de l'organisation*</i> 2 Comment gérer la collecte d'informations 3 Différents types de sources dans la lutte contre le dopage et la manière d'utiliser efficacement chacune d'entre elles pour collecter des informations 4 Exigences légales et organisationnelles pour la collecte, le traitement et la conservation des informations, y compris les standards applicables en matière de protection de la vie privée et des données 5 Les VRAD et conséquences, y compris le régime de l'aide substantielle 6 Connaissance générale de la <i>communauté scientifique*</i> antidopage 7 Connaissance générale des bases de données d'information et des logiciels utilisés par votre organisation 8 Comment enregistrer et conserver les informations

 <p>1.2 Évaluer la source et l'information et analyser celle-ci</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Évaluer la fiabilité de la source et l'exactitude et la validité de l'information elle-même 2 Utiliser des techniques et des outils pour identifier les relations entre les informations 3 Analyser les relations entre les informations, et identifier les tendances ou les modèles, le cas échéant 4 Examiner les informations déjà collectées et identifier les manques 5 Tirer des conclusions logiques et indiquer le niveau de confiance dans l'évaluation 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Comment établir et mettre en œuvre des méthodes d'évaluation de l'information et des sources 2 Comment utiliser les techniques d'analyse et les principes d'analyse de l'information appropriés et applicables 3 Comment établir des standards pour définir les niveaux de confiance pour les évaluations effectuées
 <p>1.3 Utiliser l'analyse de l'information pour produire des renseignements lorsque cela est possible, pour procéder à des évaluations et recommander des actions appropriées</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Utiliser les résultats de l'analyse pour mettre au point des produits de renseignements 2 Déterminer avec quelles parties prenantes vous pouvez et devez partager les produits de renseignements 3 Veiller à ce que les renseignements soient produits et partagés en temps utile et d'une manière conforme aux standards applicables en matière de protection de la vie privée et des données 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Connaissance des différents types de renseignements et de la manière de les traduire en produits de renseignement correspondants en temps utile 2 Comprendre l'ensemble des activités antidopage et la manière dont elles peuvent être alimentées par des produits de renseignements en temps utile et de manière efficace 3 Comment choisir les parties prenantes internes ou externes avec lesquelles vous communiquez les conclusions relatives à la collecte d'informations et à l'analyse des renseignements 4 Exigences légales et organisationnelles pour la conservation et le partage des renseignements, y compris les standards applicables en matière de protection de la vie privée et des données

	Comportements à démontrer Vous devez être capable de :	Connaissance et compréhension
<p>Q 2.1</p> <p>Planifier et assurer le suivi de la stratégie d'enquête</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Planifier et préparer la stratégie d'enquête en détaillant les activités et les responsabilités afin d'obtenir et de sécuriser les preuves et les informations pertinentes par ordre de priorité, en veillant à ce que les preuves ne soient pas perdues ou endommagées en raison des délais 2 Identifier les risques pour l'enquête, le sportif ou le personnel d'encadrement du sportif, et l'organisation, et proposer des stratégies d'atténuation 3 Évaluer les preuves recueillies de façon continue afin d'évaluer, de prendre en compte et de documenter leur impact sur la stratégie d'enquête 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Comment planifier les stratégies d'enquête 2 Comment identifier les diverses <i>ressources de renseignement et d'enquête</i>* disponibles pour obtenir des informations ou rechercher des informations 3 Comment identifier les risques pour l'enquête, le sportif ou le personnel d'encadrement du sportif, et l'organisation, et développer des stratégies d'atténuation 4 Exigences juridiques et organisationnelles relatives aux enquêtes sur les questions d'antidopage, y compris les règles, les standards et l'éthique professionnelle en matière d'enquête 5 Comment assurer le suivi et adapter la stratégie d'enquête et documenter les décisions relatives à la stratégie d'enquête 6 Les VRAD et conséquences, y compris le régime de l'aide substantielle

 2.2 Gérer et mettre en œuvre la stratégie d'enquête	<ol style="list-style-type: none"> 1 Utiliser pleinement toutes les <i>ressources d'enquête et de renseignements*</i> à votre disposition 2 Enquêter sur les circonstances entourant les VRAD présumées ou d'autres violations des dispositions pertinentes du Code ou des Standards afin de fournir des preuves corroborantes ou d'obtenir des renseignements supplémentaires 3 Demander ou lancer des pistes d'enquête supplémentaires pouvant mener à la découverte de preuves 4 Adopter des mesures raisonnables pour vous assurer que vous avez revu toutes les informations qui peuvent raisonnablement influencer le résultat de vos propres conclusions et justifications 5 Enquêter de manière équitable, impartiale et opportune, en respectant les règles, les standards et l'éthique professionnelle applicables aux enquêtes 6 Manipuler, étiqueter et stocker les preuves physiques de manière à préserver leur intégrité et leur valeur probante 7 Tenir un registre où toutes les décisions sont documentées de manière chronologique, précise et contemporaine 8 Rédiger et remettre un rapport d'enquête écrit 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Exigences juridiques et organisationnelles relatives aux enquêtes sur les questions d'antidopage, y compris les règles, les standards et l'éthique professionnelle en matière d'enquête 2 Comment corroborer des informations ou identifier de nouveaux renseignements 3 Principes fondamentaux d'enquête 4 Connaissance générale des considérations et des preuves requises en matière de preuve 5 Meilleures procédures applicables pour le traitement et le stockage des preuves physiques 6 Comment rédiger un rapport d'enquête 7 Gestion de la sécurité de l'information 8 L'importance d'un registre et la manière d'enregistrer les décisions et les raisons de celles-ci 9 Les VRAD et conséquences, y compris le régime de l'aide substantielle
 2.3 Planifier, préparer et assurer le suivi des entretiens avec les témoins, les suspects ou d'autres sources	<ol style="list-style-type: none"> 1 Planifier les objectifs de l'entretien pour vérifier la connaissance qu'a la personne interrogée de la VRAD présumée, ou son implication 2 Préparer les questions de l'entretien afin d'obtenir des informations sur la VRAD présumée ou d'autres violations des dispositions pertinentes du Code ou des Standards 3 Identifier et prendre les mesures appropriées pour répondre aux vulnérabilités ou aux besoins spécifiques de la personne interrogée 4 Prendre des mesures pour s'assurer que les personnes interrogées ne sont pas influencées par la présence d'autres personnes dont la présence n'a pas été révélée par la personne interrogée au début de l'entretien 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Comment préparer, planifier, contrôler et adapter les entretiens et les questions correctes 2 Procédures applicables pour prioriser et séquencer les entretiens 3 Types de <i>vulnérabilités ou exigences particulières*</i> à prendre en compte lors de l'interrogatoire d'un témoin, d'un suspect ou d'une autre source 4 L'importance de ne pas influencer les personnes interrogées

? | 2.4
Conduct interviews of witnesses, suspects, or other sources

- 1 Suivre les procédures applicables pour établir la priorité et l'ordre des entretiens
- 2 Confirmer que les personnes interrogées connaissent et comprennent leurs droits et devoirs conformément aux exigences légales et organisationnelles
- 3 Respecter les règles, les standards et l'éthique professionnelle applicables aux enquêtes pendant l'entretien
- 4 Mener l'entretien de manière à obtenir des informations pertinentes pour les objectifs de l'enquête
- 5 Évaluer les informations recueillies de manière continue afin d'évaluer et de prendre en compte leur impact sur le plan des entretiens
- 6 Enregistrer toutes les informations avec précision, conformément aux règles de preuve et aux exigences légales, avec l'accord de la personne interrogée
- 7 Produire des déclarations précises, écrites et lisibles, conformes aux exigences légales nationales ou locales

- 1 Droits de la personne interrogée
- 2 Exigences juridiques et organisationnelles relatives aux enquêtes sur les questions d'antidopage, y compris les règles, les standards et l'éthique professionnelle en matière d'enquête
- 3 Les principes de l'entretien d'enquête
- 4 Comment évaluer l'information
- 5 Connaissance générale des considérations et des preuves requises en matière de preuve
- 6 Comment conserver des enregistrements précis des entretiens
- 7 Comment se conformer aux exigences juridiques nationales ou locales pour produire ou établir des déclarations lisibles
- 8 Les VRAD et conséquences, y compris le régime de l'aide substantielle

🤝 | 2.5
Collaborer avec les parties prenantes internes et externes

- 1 Déterminer les **parties prenantes** internes ou externes avec lesquelles les résultats de l'enquête peuvent et doivent être partagés, sur la base du principe « qui doit savoir? »
- 2 Demander des informations ou des preuves aux **parties prenantes** externes conformément au Code
- 3 Vous assurer que les résultats de l'enquête sont partagés en temps utile et qu'ils sont conformes aux standards applicables en matière de protection de la vie privée et des données
- 4 Transmettre des informations aux forces de l'ordre ou au procureur lorsqu'il existe des motifs raisonnables de soupçonner une activité criminelle, en tenant compte de leur directive conformément au droit national et local

- 1 Les forces de l'ordre dans votre contexte et dans quelle mesure elles sont disponibles pour participer aux enquêtes
- 2 Dispositions du Code applicables concernant la coopération requise avec les parties prenantes externes sur les questions d'enquête
- 3 Comment le processus d'enquête complète et est complété par le processus de gestion des résultats et d'autres programmes antidopage
- 4 Comment sélectionner les **parties prenantes** internes ou externes auxquelles vous communiquez les exigences et les résultats de l'enquête
- 5 Standards applicables en matière de protection de la vie privée et des données

Compétences

Sur la base des résultats d'une enquête diffusée auprès des professionnels du renseignement et des enquêtes dans le secteur de l'antidopage en 2021, une liste de compétences a été identifiée comme nécessaire à la profession. Les compétences suivantes ont été jugées essentielles par 70 % des répondants. Ces compétences doivent être évaluées chez les candidats qui postulent à un poste dans le domaine du renseignement et des enquêtes :

- Capacité à s'exprimer à l'oral
- Écoute active
- Collaboration
- Le souci du détail
- Rédaction
- Pensée analytique et logique
- Habilités d'enquête
- Capacité à travailler dans le respect du code, des normes et de l'éthique
- Capacité à traiter avec les parties prenantes internes et externes
- Capacité à travailler sous pression
- Capacité à travailler avec des informations sensibles et à maintenir la confidentialité
- Capacité à enregistrer les processus en détail et avec précision
- Gestion du temps et établissement des priorités
- Volonté et capacité d'apprendre
- Raisonnement inductif et déductif
- Prise de décision
- Intelligence émotionnelle
- Capacité à effectuer plusieurs tâches de front
- Analyse de risque
- Pensée stratégique
- Capacité à donner et à recevoir une rétroaction

Collaborateurs

L'AMA, tout en dirigeant le travail de standardisation pour rédiger les standards professionnels, travaille de pair avec les parties prenantes et les équipes techniques de l'AMA. Le travail de développement pour le renseignement et les enquêtes a été mené par un groupe de travail technique composé de :

- Aymeric Alfatli - AMA
- David Cox - UKAD
- Elske Schabort - ONAD d'Afrique du Sud
- François Marclay - ITA
- Hayden Tapper - Drug Free Sport New Zealand
- Justine Crawford - Australian Sports Integrity
- Kine Karsrud - OAD de Norvège
- Kyle Barber - AIU
- Mathew Koop - CCES
- Mathieu Holz - AMA
- Michael Heffernan - Sports Ireland
- Saerom Lee - KADA
- Victor Burgos - USADA

Ce groupe était présidé par des professionnels de l'éducation issues du secteur de l'antidopage :

- Malene Radmer Johannisson (OAD du Danemark)
- Annemarie Haahr Kristensen (OAD du Danemark)

Gestion de la qualité

Version : 1.1

Approuvé par : le Comité d'éducation de l'AMA

Date d'approbation : Novembre 2021

Date de publication : Mars 2024

Glossaire

Priorités de l'organisation

Les priorités de l'organisation sont soit des priorités permanentes, comme la planification de la répartition des contrôles, l'analyse par sport ou par discipline, soit des priorités découlant de tâches spécifiques, par exemple déterminées par l'évaluation des risques, ou liées à des substances dopantes récemment apparues, à un sportif spécifique ou aux attentes d'un entraîneur.

Communauté scientifique

La communauté scientifique comprend les laboratoires accrédités par l'AMA et d'autres laboratoires approuvés par l'AMA, l'Unité de gestion des passeports des athlètes (APMU) et les instituts de recherche.

Enoncés d'ampleur

Sources

Publiques

- Renseignement de sources ouvertes (OSINT)
 - Médias
 - Communauté sportive
 - Communauté scientifique
 - Médias sociaux
- Fédérations internationales et organisations sportives nationales
 - Base de données de résultats, de classements, de sportifs, de personnel et d'équipes

Confidentielles

- ADAMS

Ressources en matière de renseignements

Les ressources en matière de renseignements comprennent les logiciels de renseignements et de traçage de liens, les sites web de signalement confidentiel, les fournisseurs de services tiers qui assurent une fonction de renseignement spécifique, les produits, sources et boîtes à outils généraux de renseignement en source ouverte, les canaux de communication tels que les sites web, les appels téléphoniques, les courriels et les textes, les ressources de formation du secteur, ADAMS, les bases de données pour enregistrer les informations, les robots d'indexation des médias sociaux.

Ressources en matière d'enquête

- ABP
- Allées et venues
- Historique de contrôles
- AUT
- Partenaires
 - Agents de contrôle du dopage, ONAD, et AMA, FI, forces de l'ordre et organismes de réglementation

Renseignement humain

- Sources humaines (p. ex., lanceurs d'alerte)

Produits de renseignements

- Rapports

Les ressources en matière d'enquête comprennent le programme du passeport biologique de l'athlète, les pouvoirs d'enquête conférés par les règles applicables (par exemple, le pouvoir d'exiger la production de documents et d'informations pertinents, et le pouvoir d'interroger à la fois les témoins potentiels et le sportif ou l'autre personne faisant l'objet de l'enquête), et le pouvoir de lever une période de suspension imposée à un sportif ou à une autre personne en échange de la fourniture d'une aide substantielle.

Vulnérabilités ou exigences particulières

Les vulnérabilités ou exigences particulières lors de l'audition d'un témoin, d'un suspect ou d'une autre source peut faire référence à l'audition d'une personne protégée ou vulnérable, à des considérations culturelles et linguistiques, etc.

- Tableaux
- Tableaux de bord
- Tuyaux pour l'enquêteur
- Listes
- Séances d'information verbales
- Contrôles ciblés

Parties prenantes

- Internes (programmes d'antidopage d'une OAD, comme des contrôles, de l'éducation, la science, la gestion des résultats, la communication)
- Externes (comme les OAD, les forces de l'ordre, les douanes, d'autres partenaires internationaux)

Vue d'ensemble du GLDF

Une des six priorités de l'AMA dans le cadre du plan stratégique 2020-2024 de l'Agence mondiale antidopage est d'accroître son impact. Dans le cadre de cette priorité, l'Agence s'est engagée à «élaborer des programmes de formation et des normes de qualification pour les professionnels de la lutte contre le dopage afin d'améliorer le professionnalisme et de renforcer les capacités du personnel chargé de la lutte contre le dopage».

En conséquence, en avril 2020, le département d'Éducation de l'AMA a commencé à développer un cadre mondial d'apprentissage et de développement (GLDF), à travers lequel des formations spécifiques et standardisées pour une série de rôles liés à la lutte contre le dopage sont développées et mises à la disposition des organisations antidopage (OAD) et d'autres parties prenantes dans le monde au sein de l'écosystème de la lutte contre le dopage. Le GLDF établit des

descripteurs de rôles, des standards professionnels et des activités de formation et de développement à l'échelle mondiale pour les rôles de praticien dans l'industrie antidopage.

Les standards professionnels ont été utilisés par l'AMA pour développer des programmes de formation basés sur les compétences. Ils peuvent être lus en parallèle avec :

- (1) le descripteur de rôle pour le rôle correspondant, un document simple qui clarifie les principales caractéristiques des rôles clés de l'antidopage et peut servir de base à l'élaboration d'une description de poste lorsque les OAD cherchent à recruter un poste pour un rôle donné.
- (2) le cadre de compétences de base de l'antidopage, qui détaille les valeurs et les compétences communes aux différents rôles du secteur de l'antidopage.

Les standards professionnels sont des références de bonne pratique et décrivent la norme de compétence attendue pour un rôle donné. Ils ne doivent pas être confondus avec les Standards internationaux, qui sont un ensemble de documents qui, avec le Code mondial antidopage, cherchent à harmoniser les politiques, règles et règlements antidopage entre les organisations antidopage (OAD) pour des parties techniques et opérationnelles spécifiques des programmes antidopage.