



## Gestion des résultats

# Descripteur de rôle

### GLDF | Cadre Global d'Apprentissage et de Développement

Le descripteur de rôle de tâches soutiendra le secteur de la lutte contre le dopage en clarifiant les principales caractéristiques des rôles clés de la lutte contre le dopage. Il peut être utilisé pour soutenir l'élaboration d'une description de poste lorsqu'une organisation antidopage (OAD) souhaite recruter un professionnel de la gestion des résultats. Les OAD doivent adapter ce descripteur de rôle à leurs besoins et réalités spécifiques.

Le descripteur de rôle d'agent/directeur de la gestion des résultats offre un aperçu de premier ordre de ce rôle et comprend ce qui suit :

Objectif principal du rôle de gestion des résultats

Résumé du rôle

Principales responsabilités

Qualités et attributs

Compétences et expérience

Employeurs habituels

Exemples de poste

Possibilités d'avancement de carrière et de développement professionnel pour le praticien qui assume ce rôle.



## Objectif principal du rôle de gestion des résultats

Le rôle de gestion des résultats contribue au programme antidopage de l'OAD en traitant les violations potentielles des règles antidopage (VRA), conformément aux règles et droits pertinents, afin de protéger le sport propre.

L'attribution des fonctions couvertes par ce rôle à une personne ou à une équipe de personnes au sein de l'organisation antidopage (OAD) dépendra de la taille et de la capacité de l'organisation, ainsi que du contexte national ou international.



## Résumé du rôle

Le rôle de gestion des résultats implique toutes les étapes du processus de gestion des résultats, de l'examen initial des résultats analytiques (collecte d'échantillons) et des résultats non analytiques (ceux provenant d'autres preuves, par exemple d'une enquête) à la résolution finale d'un cas, qui peut inclure un processus d'audience et un appel.



## Qualités et attributs

Les valeurs communes dans le secteur de l'antidopage, quel que soit le rôle que joue un praticien, et qui doivent être vérifiées chez les candidats au poste, sont les suivantes :

**Intégrité** (équité, justice, impartialité, courage, responsabilité)

**Excellence** (professionnalisme, innovation, qualité, compétence)

**Respect** (honnêteté, ouverture, inclusion, diversité)

**Collaboration** (participation, collaboration)

**Dévouement** (passion)

Le cadre de compétences essentielles pour les praticiens de la lutte contre le dopage décrit plus en détail ces valeurs essentielles à l'aide d'énoncés descriptifs et saisit les compétences communes aux différents rôles du secteur de la lutte contre le dopage. C'est un outil utile auquel se référer si l'OAD cherche à développer davantage la liste des qualités et des attributs qu'un candidat à un poste dans la lutte contre le dopage devrait être en mesure de démontrer.

Sur la base des résultats d'une enquête diffusée auprès des praticiens de la gestion des résultats dans le secteur de la lutte contre le dopage en 2021, une liste de compétences a été identifiée comme nécessaire à la profession. La liste suivante détaille les compétences jugées essentielles par 75 % des répondants. Ces compétences doivent être évaluées chez les candidats qui postulent un rôle de gestion des résultats :

- Capacité à travailler avec des informations sensibles et à maintenir la confidentialité
- Rédaction
- Planification
- Collaboration
- Pensée analytique et logique
- Gestion du temps et établissement des priorités
- Prise de décision
- Capacité à traiter avec les parties prenantes internes et externes
- Pensée critique
- Pensée stratégique
- Expression
- Volonté et capacité d'apprendre
- Écoute active
- Capacité à travailler sous pression
- Capacité à enregistrer les processus en détail et avec précision
- Capacité à utiliser le traitement de texte, les tableurs, les médias sociaux, la visualisation de données et la communication par courriel
- Capacité à effectuer plusieurs tâches de front
- Analyse de risque
- Gestion de projet
- Capacité à présenter un contenu et des sujets techniques complexes dans un langage et un format simples et attrayants
- Capacité à élaborer, rédiger et éditer des documents juridiques
- Capacité à donner et à recevoir une rétroaction



Les fonctions quotidiennes du rôle de gestion des résultats comprennent généralement les aspects suivants :

### Recueillir et examiner les informations relatives aux VRAD

Créer et maintenir des dossiers précis

Traiter les résultats d'analyse défavorables et les résultats atypiques

Colliger les documents pour les cas de passeport biologique de l'athlète

Réaliser les examens de manquements potentiels à l'obligation de se conformer ou de manquements à l'obligation de fournir des informations sur les allées et venues

Collaborer avec les équipes de test et d'enquête

Gérer toutes les communications nécessaires avec les personnes internes ou externes impliquées ou associées à un cas de violation(s) potentielle(s) des règles antidopage, y compris les agents de contrôle du dopage, les chaperons, les témoins éventuels, les sportifs, les entraîneurs, les organisations sportives, les autres organisations antidopage, les laboratoires, l'AMA

Utilisation des fonctionnalités d'ADAMS dans le cadre de la gestion des résultats

### Notifier et, le cas échéant, inculper la personne de VRAD présumée et proposer des conséquences pertinentes

Préparer les notifications concernant les VRAD potentielles et assurer le suivi

Rédiger les avis d'accusation faisant valoir des VRAD

Saisir les avis d'accusation faisant valoir des VRAD

Rédiger les accords de résolution de cas, liaison avec l'AMA

### Renvoyer et présenter des cas à un comité d'audience

Préparer les documents juridiques pour les audiences

Donner des instructions à un conseiller juridique externe, le cas échéant

Préparer les témoins et les experts à témoigner à l'audience et rédiger leurs déclarations, le cas échéant

Informers la direction, les OAD concernées et l'AMA du statut des audiences et des appels, y compris à l'aide d'ADAMS

Enregistrement et notification de la décision du comité d'audience



Le processus de gestion des résultats est essentiellement juridique; les candidats à ce poste doivent généralement être en mesure de démontrer qu'ils ont une formation juridique, qu'elle soit universitaire ou professionnelle. Habituellement :

Postes subalternes (par exemple, parajuriste, directeur adjoint, coordonnateur)

Baccalauréat ou diplôme de premier cycle

Expérience équivalente (moins de 3 ans)

Postes de gestion (comme des gestionnaires, des chefs)

Maîtrise

Expérience équivalente (au moins 5 ou 7 ans)

Une expérience dans la gestion de dossiers, de litiges, d'audiences, de plaidoiries devant les tribunaux ou les cours, dans la gestion d'informations sensibles et confidentielles et dans l'analyse de documents juridiques est un avantage pour ce poste. Toutefois, en fonction de la capacité et de la taille de l'organisation, le rôle de gestion des résultats peut également faire appel à un conseiller externe pour couvrir certaines des fonctions juridiques.

Des connaissances ou une expérience préalable dans les domaines suivants sont des atouts importants pour un rôle de gestion des résultats :

Connaissance pratique des structures du sport et des systèmes antidopage à l'échelle nationale, régionale et internationale

Compréhension des aspects techniques et de gouvernance de la lutte contre le dopage à l'échelle nationale et internationale

Connaissance fonctionnelle des règles et règlements antidopage aux niveaux national, régional et international, et notamment des violations des règles antidopage et de leurs conséquences

Expérience de la gestion des procédures administratives et de bureau, comme la gestion des dossiers et des registres, et d'autres procédures de bureau



## Exemples de poste

Parajuriste

Assistant de gestion de dossier

Coordonnateur, résultats

Directeur adjoint de la gestion des résultats

Gestionnaire de dossier

Gestionnaires, résultats

Sous-directeur de la gestion de dossier

Directeur de la gestion de dossier

Conseiller juridique principal

Conseiller juridique



## Employeurs classiques

Organisation nationale antidopage (ONAD)

Organisation régionale antidopage (ORAD)

Fédération sportive internationale (FI)

Organisation d'événements majeurs (OEM)

Agence mondiale antidopage (AMA)



## Avancement de carrière et développement professionnel

Les possibilités de progression et de développement dépendent de la taille et de la nature de l'organisme employeur.

Un des parcours de carrière consiste en une progression linéaire des postes subalternes aux postes supérieurs dans la gestion des résultats et va de pair avec des années d'expérience et la preuve d'une formation juridique pour les postes supérieurs. Les praticiens peuvent également accéder à des postes de direction dans la gestion des résultats grâce à une expérience préalable en tant que membres de comités d'audience. Une progression de carrière supérieure pourrait conduire à un poste de PDG ou de président dans une OAD.

Les possibilités de développement professionnel peuvent comprendre une formation complémentaire en droit international, notamment en droit du sport, en arbitrage, en contentieux ou en jurisprudence en matière de lutte contre le dopage.

## Collaborateurs

---

L'AMA, tout en dirigeant le travail de normalisation pour rédiger les descriptions de tâches, travaille de pair avec les parties prenantes et les équipes techniques de l'AMA. Le travail de développement pour la gestion des résultats a été mené par le groupe de travail technique composé de :

- Daniel Thomas Kim - FIFA
- James Laing - UK Anti-Doping
- Kataoka Akira - Agence antidopage du Japon
- Kevin Bean - Centre canadien pour l'éthique dans le sport
- Laura Gallo - Athletics Integrity Unit
- Luciana Correa - Autoridade Brasileira de Controle de Dopagem

- Njeri Onyango - Membre du comité d'audience de l'ADAK
- Tharinda Puth - WADA
- Thomas Delaye - Fédération mondiale de badminton
- Zinzi Sitoto - Comité international paralympique

Ce groupe était présidé par des praticiens de l'éducation issus du secteur de la lutte contre le dopage :

- David Müller - NADA Autriche
- Erik Duiven - Autorité néerlandaise sur la lutte au dopage

## Gestion de la qualité

---

Version : 1,0

*\*L'AMA mettra régulièrement à jour ce document pour s'assurer qu'il reste d'actualité. La version 1,0 est publiée spécifiquement dans le cadre d'un projet pilote et sera revue à la fin du projet pilote\*.*

**Approuvé par :** Comité de formation de l'AMA

**Date d'approbation :** Novembre 2021

**Date de publication :** Décembre 2021

## Aperçu du GLDF

---

Une des six priorités de l'AMA dans le cadre du plan stratégique 2020-2024 de l'Agence mondiale antidopage est d'accroître son impact. Dans le cadre de cette priorité, l'Agence s'est engagée à «élaborer des programmes de formation et des normes de qualification pour les professionnels de la lutte contre le dopage afin d'améliorer le professionnalisme et de renforcer les capacités du personnel chargé de la lutte contre le dopage».

Par conséquent, en avril 2020, le département Éducation de l'AMA a commencé à rédiger un cadre mondial d'apprentissage et de développement (CMAD), grâce auquel des formations spécifiques et standardisées pour une série de rôles dans la lutte contre le dopage sont élaborées et mises à la disposition des organisations antidopage (OAD) et des autres parties prenantes de l'écosystème antidopage dans le monde entier. Le CMAD établit des descriptions de tâches, des normes professionnelles et des activités d'apprentissage et de développement global pour les rôles de praticiens dans le secteur de la lutte contre le dopage.

Les descriptions de tâches ont été utilisées par l'AMA pour développer des programmes de formation basés sur les compétences. Elles peuvent être lues en concurrence avec :

- (1) les normes professionnelles pour le rôle correspondant, qui décrivent le niveau de compétence attendu pour un rôle donné
- (2) le cadre de compétences de base de l'antidopage, qui détaille les valeurs et les compétences communes aux différents rôles du secteur de l'antidopage.

*\*\*Les normes professionnelles sont les points de référence des bonnes pratiques et décrivent le niveau de compétence attendu pour un rôle donné. Il ne faut pas les confondre avec les normes internationales, qui sont un ensemble de documents qui, avec le Code mondial antidopage, visent à harmoniser les politiques, règles et règlements antidopage entre les organisations antidopage (OAD) pour des parties techniques et opérationnelles spécifiques des programmes antidopage.\*\**