

Agence mondiale antidopage

Poste à pourvoir

RESPONSABLE PRINCIPAL(E) SCIENCE

Département science
Sous la responsabilité du directeur scientifique

En poste à Montréal, Canada.

Date limite de réception des candidatures : 25 février 2006

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à :

**Courriel : hr@wada-ama.org
Télécopie : +1 514 904-8768
Adresse postale : Ressources humaines, AMA,
Tour de la Bourse,
800 Place Victoria, Suite 1700,
Montréal (Québec) H4Z 1B7
Canada**

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Le département science est responsable de quatre secteurs principaux dans le cadre des mandats impartis à l'Agence mondiale antidopage (AMA) :

- Le programme de recherche de l'AMA;
- L'accréditation et la réaccréditation des laboratoires antidopage;
- La préparation et la mise à jour de la Liste des substances et méthodes interdites;
- Les révisions et décisions applicables aux autorisations d'usage à des fins thérapeutiques.

Ces activités sont exercées dans le respect des règles du Code mondial antidopage et des Standards internationaux liés.

DESCRIPTION DU POSTE

Le/La responsable principal(e) science secondera le directeur scientifique dans tous les secteurs scientifiques du département science (accréditation, réaccréditation, Liste, projets de recherche), ainsi que dans la gestion du groupe science et de ses activités.

Agence mondiale antidopage

Poste à pourvoir

FONCTIONS ESSENTIELLES

1. Capacité de conduire et à administrer des missions, projets et tâches essentiels assignés au directeur scientifique.
2. Présentation de la position scientifique de l'AMA à diverses réunions avec des partenaires ou à des conférences.
3. En collaboration avec le responsable de la recherche, procéder aux appels à soumission et recevoir les propositions en vue de projets de recherche pertinents; examiner les propositions soumises et formuler les recommandations, avec budgets, en faveur des projets retenus.
4. Coordonner la diffusion des connaissances du domaine de la recherche au sens large sur les performances humaines à l'intention des principaux clients tels que les Comités et le Conseil de fondation de l'AMA, les laboratoires, les Fédérations internationales, les sportifs, les Agences nationales antidopage, le public.
5. Suivre, autant que possible, ce qui est publié dans les domaines concernés au niveau international.
6. Identifier des secteurs de recherche pertinents dans le champ de l'antidopage et encourager le lancement de nouveaux projets de recherche.
7. Favoriser l'intégration de diverses organisations de recherche au niveau international.
8. Développer et entretenir les connaissances à propos de projets de recherche financés par d'autres organisations (par ex. recherche biomédicale et en sciences sociales).
9. Coordonner les ateliers et réunions scientifiques de l'AMA.
10. En collaboration avec la responsable des laboratoires, coordonner les activités de l'AMA concernant l'accréditation et la réaccréditation des laboratoires antidopage, conformément aux principes stipulés par la Code mondial antidopage et les Standards liés.
11. Collaborer étroitement à tous les projets et activités du comité Santé, médecine et recherche.

PROFIL – CONNAISSANCES, COMPÉTENCES ET CAPACITÉS

1. Bonnes compétences en communication orale et écrite.
2. Bilingue, anglais courant exigé et excellentes capacités en français.

Agence mondiale antidopage

Poste à pourvoir

3. Langues supplémentaires souhaitables (par ex. espagnol et/ou allemand).
4. Apte à formuler des observations claires et précises.
5. Apte à identifier et à analyser les problèmes et à élaborer des solutions pratiques.
6. Capacité d'organiser le travail et de définir des priorités.
7. Capacité de travailler de manière autonome et en équipe.
8. En phase avec les valeurs de l'organisation.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

1. Doctorat en médecine ou dans un domaine lié (pharmacologie, biochimie, biologie ou équivalent).
2. Expérience significative dans la recherche.
3. Expérience en chimie/pharmacologie/pharmacie analytiques souhaitable.

Date limite de réception des candidatures : 25 février 2006

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à :

Courriel : hr@wada-ama.org

Télécopie : +1 514 904-8768

Adresse postale : Ressources humaines, AMA,

Tour de la bourse,

800 Place Victoria, Suite 1700,

Montréal (Québec) H4Z 1B7

Canada